



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

تقييم أداء الموظفين على نظام موارد

1- بعد دخول المدير على الحساب الخاص به في نظام موارد على حساب موارد يقوم بالضغط على (إدارة الأداء - مدير)

The screenshot displays the HR system dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية', 'قائمة العمل', 'ملف الموظف', 'فريق العمل', 'الإرسنة والإجازات', 'الراتب', 'مطلبات الموظف', 'المسيرات الإدارية', and 'البيانات التاريخية'. Below this is a banner with the logo of 'مؤازر' and a large number '1' in a circle. The main content area is divided into three sections:

- روابط (Links):** A grid of icons for various functions: 'خطبات التعريف', 'طلب إجازة', 'كشف الراتب', 'طباعة التقارير', 'الحضور والانصراف', 'بيانات الدورات التدريبية', 'إدارة الأداء - موظف', and 'إدارة الأداء - مدير' (highlighted with a red box).
- تواجيد الفريق (Team Availability):** A calendar view for October 2019. The calendar shows days from 27 to 16. A green bar highlights the period from October 3rd to 7th.
- رسالة ترحيبية (Welcome Message):** A message from 'عزيزي دايف' (Dear Daif) stating: 'نسعد بأن نكون تواصلنا معكم أسهل، ونسعى لتقديم خدماتنا بكل يسر وسهولة. تم إطلاق خدمات جديدة على النظام' (We are pleased to be able to communicate with you more easily, and we strive to provide our services with ease and simplicity. New services have been launched on the system).

The welcome message lists the following services: 'الحضور والانصراف للموظف', 'الروابط', 'المخططات البيانية', 'البيانات التاريخية للتدريب', and 'طلب إجازة طرف'. It concludes with: 'نأملوا بالإطلاع على المزايا التي يقدمها التطبيق عبر التليل الإلكتروني' (We hope you will be able to see the benefits of the application through the electronic portal) and 'لتحميل تطبيق الجوال يرجى تحميله عبر تحميل تطبيق الجوال' (To download the mobile application, please download it through the mobile application download).

2- يقوم المدير بالضغط علي صلاحية : جامعة الأمير سطاتم – تقييم الاداء مدير <<<< تقييم الاداء

قائمة العمل

تخصيص "وظيفة قائمة عمل التبليغات"

تخصيص "قائمة التبليغات"

الصفوف من 1 إلى 75

من	النوع	الموضوع	مرسل	مستحق
	Solutions	licenses for Platform		
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	

- المدير - طباعة الطلبات
- المسئول الأساسي
- المطور الأساسي
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للاخصائي
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للسكربتير
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للمدير
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للموظف
- الموارد البشرية - مدير نظام إدارة الموارد البشرية
- تشخيص التطبيق
- جامعة الأمير سطاتم - العهد النقدية
- جامعة الأمير سطاتم - تقييم الاداء مدير
- تقييم الاداء**
- Plan Monitor
- Talent Profile
- طلبات اضافية
- جامعة الأمير سطاتم - تقييم الاداء
- موظف
- جامعة الامير سطاتم - أخصائي انشاء خطة تقييم الاداء
- طباعة الطلبات
- قرارات الحضور والانصراف - الاخصائي

2

3- يقوم المدير باختيار الوظائف المطلوب تقييمها سواء اشرافية او غير اشرافية.

التقارير

إجمالي التقييم

تعليمات

تخصيص "المرفقات"

المرفقات	تتبع

الخطة

خطة تقييم الاداء الوظيفي لعام 2019

تخصيص "قائمة مهام إدارة الأداء"

تخصيص "الشبكة الأمنية لقائمة المهام"

توسيع الكل | طي الكل

التركيز المهمة	العملية	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الانتقال إلى المهمة
خطة تقييم الاداء الوظيفي لعام 2019		25/04/1440	05/05/1441	
اعداد وثيقة الاداء	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
ارسال وثيقة الاداء للموظف لاتخاذ إجراء	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
مراجعة تغييرات الموظف	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
إنهاء وثيقة الاداء	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
عرض وتتبع تقدم الهدف	تتبع الهدف	25/04/1440	05/05/1441	
إدارة التقييمات: تقييم الاداء للمهام الاشرافية - نصف سنوي	التقييم	21/02/1441	08/03/1441	
إدارة التقييمات: تقييم الاداء للمهام الاشرافية - نهاية العام	التقييم	05/03/1441	03/05/1441	
إدارة التقييمات: تقييم الاداء للمهام غير الاشرافية - نصف سنوي	التقييم	21/02/1441	08/03/1441	
إدارة التقييمات: تقييم الاداء للمهام غير الاشرافية - نهاية العام	التقييم	05/03/1441	03/05/1441	

تبليغات تتطلب انتباهك

تخصيص "تبليغات تتطلب انتباهك"

تخصيص "جدول الإجراءات المعلقة"






3

4- يتم اختيار الموظف المطلوب تقييمه و الضغط علي علامة تقييم بجوار الموظف











التقويمات حسب المقوم الرئيسي

التقويمات الجاري تشغيلها

تخصيص "التقويمات الجاري تشغيلها"
يمكنك تحميل التقويمات لإتمامها دون الاتصال بالإنترنت وتصدير بيانات التقويمات المكتملة
تخصيص "تفاصيل التقييم"

إرسال      | يشير إلى الموظفين الذين تم إنهاء خدمتهم.

الصفوف من 1 إلى 11

الموظف	تاريخ التقييم	الحالة	التفاصيل	تقييم
أسماء ابراهيم عبدالله العثمان	05/03/1441	مخطط		
الهتوف عبدالله محمد الشغردود	05/03/1441	مخطط		
امجد ناصر زاهي المطيري	05/03/1441	مخطط		
رايد زيد صالح الحربي	05/03/1441	مخطط		
سعد احمد عبدالله بن حماد	05/03/1441	مخطط		

المعلومات المباشرة

العمال الحاليين العمال الذين تم إنهاء خدمتهم

تخصيص (ApprCompletedRN) Query:

التقويمات المكتملة




5- يتم وضع تقييمات الجدرارات اولاً و اختيار معدل الاداء المطلوب لكل جدارة

الجدارة	مستوى الكفاءة الحالي	معدل الأداء	تحديث التفاصيل
أساسية الارتباط الوظيفي		4-جيد جدا	
أساسية التعاون		4-جيد جدا	
أساسية التواصل		6-مستوى 1	
أساسية تحقيق النتائج		5-ممتاز	
أساسية تطوير الموظفين		5-ممتاز	
أساسية حس المسؤولية		1-غير مرضي	

الأهداف

تخصيص "الأهداف"
Table Layout: (ObjInstTableLayout) تخصيص

تخصيص "الأهداف"

اسم الهدف	تاريخ البداية	التاريخ الهدف	تاريخ الإنجاز	الوزن النسبي	القيمة المحققة	القيمة المستهدفة	الاداء المقيم
إدارة وتشغيل مجموعة من الخدمات وعمل تقارير بحالة الخدمات والتحسينات المطلوبة	01/09/1440			25		25	
تقديم التدريب للمستفيدين وتوفير أدلة إستخدام	01/09/1440			25		25	
عمل اختبار للأنظمة والخدمات	01/09/1440			25		30	

6- يتم وضع تقييمات الاهداف عن طريق وضع القيمة المحققة لكل هدف و كذلك تحديد الاداء المقيم

أساسية حس المسؤولية (i) 3-جيد (i) 3-جيد

الأهداف

6

تخصيص "الأهداف"

تخصيص Table Layout: (ObjInstTableLayout)

تخصيص "الأهداف"

اسم الهدف	تاريخ البداية	التاريخ الهدف	تاريخ الإنجاز	الوزن النسبي	القيمة المحققة	القيمة المستهدف تحقيقها	الأداء المقيم
إدارة وتشغيل مجموعة من الخدمات وعمل تقارير بحالة الخدمات والتحسينات المطلوبة	01/09/1440			25	30	25	5-ممتاز
تقديم التدريب للمستفيدين وتوفير أدلة إستخدام	01/09/1440			25	14	25	3-جيد
عمل اختبار للأنظمة والخدمات	01/09/1440			25	10	30	2-مرضي
متابعة طلبات الدعم الفني والمعاملات وحلها	01/09/1440			25		200	

استمرار

إلغاء

الوصف الوظيفي

7 - بعد ذلك تظهر شاشة المراجعة متضمنة كل المعلومات الخاصة بالموظف و التقييم تمهيدا للتطبيق

تحديث التقييم القياسي : المراجعة

تطبيق

للتف

صفحة قابلة للطباعة

حفظ كمسودة

إلغاء

7

تخصيص Stack Layout

تخصيص Stack Layout

الخامسة	الدرجة الوظيفية	اسماء ابراهيم عبدالله العثمان
221	رقم الهيكل الوظيفي	اسم الموظف بالإنجليزية
الرسميين-وظائف الدائرة المعاونة(4)-وظائف الخدمات المكتبية(401)-وظائف مسجلي المعلومات(40105)	إسم الوظيفة	عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة
01/11/1431	تاريخ التعيين	a.alothman@psau.edu.sa
01/11/1431	تاريخ ممارسة العمل	رقم الموظف
108	الحد الأقصى من الأيام السنوية	06/10/1407
0	طلبات الموافقة	الجنسية
68	الأيام المتبقية	سعودي
40	مدة ممارسة العمل	إسم المؤهل
		بكالوريوس علوم الحاسب الادي
		حالة الموظف
		على رأس العمل
		مئة التوظيف
		الرسميين
		إسم الإدارة
		إدارة النظم والتطبيقات
		إسم الهيكل الوظيفي
		مسجل معلومات
asma ibrahim abduallah alothman	English Employee Name	اسم الموظف
a.alothman@psau.edu.sa	عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة	3210269
سعودي	Nationality	Employee Number
على رأس العمل	Employee Status	06/10/1407
إدارة النظم والتطبيقات	Organization Name	Birth Date
		Qualification Name
		بكالوريوس علوم الحاسب الادي
		Employment Category
		الرسميين

8-تظهر رسالة تأكيد بحفظ التغييرات في صفحة متضمنة درجة التقييم و المعدل العام و الضغط علي استمرار.

تأكيد
تم حفظ التغييرات التي نفذتها

مراجعة المقوم الرئيسي

8

تخصيص Stack Layout
تخصيص Stack Layout

الدرجة الوظيفية الخامسة
رقم الهيكل الوظيفي 221
الرسميين-وظائف الداربية المعاونة(4)-وظائف الخدمات
المكتبية(401)-وظائف مسجلي المعلومات(40105)
اسم الوظيفة
تاريخ التعيين 01/11/1431
تاريخ ممارسة العمل 01/11/1431
الحد الأقصى من الأيام السنوية 108
طلبات الموافقة 0
الأيام المتبقية 68
مدة ممارسة العمل 40

asma ibrahim abduallah alothman English Employee Name
a.alothman@psau.edu.sa عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة
سعودي Nationality

اسم الموظف أسماء ابراهيم عبد الله العثمان
إسم الموظف بالإنجليزية asma ibrahim abduallah alothman
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة a.alothman@psau.edu.sa
رقم الموظف 3210269
تاريخ الميلاد 06/10/1407
الجنسية سعودي
إسم المؤهل بكالوريوس علوم الحاسب الالى
حالة الموظف على رأس العمل
مئة التوظيف الرسميين
إسم الإدارة إدارة النظم والتطبيقات
إسم الهيكل الوظيفي مسجل معلومات
اسم الموظف أسماء ابراهيم عبد الله العثمان
Employee Number 3210269
Birth Date 06/10/1407

تخصيص "المعدل والملاحظات العامة"

المعدل والملاحظات العامة

التصنيف 76.63
Final Rate

المعدل العام 3-جيد
الملاحظات الإجمالية
ملاحظات المقوم

تخصيص "إدارة المشاركين"

إدارة المشاركين

تخصيص "المشاركون"

الاسم بالكامل	نوع المشاركة	اسم الاستبيان	موقف المشاركة	تاريخ آخر تبليغ	تاريخ الإتمام	الملاحظات
لم يتم العثور على نتائج						

الجدارات

تخصيص "الجدارات"

تخصيص "القدرات"

إظهار كل التفاصيل | إخفاء كل التفاصيل

9-تظهر شاشة تحديد المعدلات النهائية : المقوم الرئيسي و التي تتضمن وضع الخطط التدريبية للموظف و كذلك كتابة الملاحظات اذا تطلب الامر ذلك ثم الضغط علي انهاء .

انهاء تراجع

9

تحديد المعدلات النهائية: المقوم الرئيسي

تخصيص Stack Layout
تخصيص Stack Layout

الدرجة الوظيفية الخاصة	اسم الموظف	أسماء ابراهيم عبدالله العثمان
رقم الهيكل الوظيفي 221	إسم الموظف بالإنجليزية	asma ibrahim abdullah alothman
الرسميين-الوظائف الادارية المعاونة(4)-وظائف الخدمات المكتبية(401)-وظائف مسجلي المعلومات(40105)	عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة	a.alothman@psau.edu.sa
اسم الوظيفة	رقم الموظف	3210269
تاريخ التعيين 01/11/1431	تاريخ الميلاد	06/10/1407
تاريخ ممارسة العمل 01/11/1431	الجنسية	سعودي
الحد الأقصى من الأيام السنوية 108	إسم المؤهل	بكالوريوس علوم الحاسب الالى
طلبات الموافقة 0	حالة الموظف	على رأس العمل
الأيام المتبقية 68	مدة التوظيف الرسميين	إدارة النظم والتطبيقات
مدة ممارسة العمل 40	إسم الإدارة	مسجل معلومات
	إسم الهيكل الوظيفي	أسماء ابراهيم عبدالله العثمان
	اسم الموظف	Employee Number
	اسم الموظف	3210269

asma ibrahim abdullah alothman English Employee Name
a.alothman@psau.edu.sa عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

Header: (PlanInfo) تخصيص
Advanced Table: (region2) تخصيص

انشاء خطة تطوير

اسم خطة التطوير	الوصف	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المصدر	الحالة	نسبة الانجاز العام	المستخدم الرئيسي	مسؤول الأنشطة العام	التفاصيل

لم يتم العثور على نتائج

تخصيص "المعدل والملاحظات العامة"

المعدل والملاحظات العامة

يقوم التطبيق بحساب المعدل الإجمالي المقترح، أدخل هذه القيمة باعتبارها المعدل الإجمالي الخاص بك إذا كنت توافق على المعدل المحتسب أو أدخل قيمة أخرى من اختيارك
المعدل العام 3-جيد

التغيير لوضع النص العادي

ملاحظات عامة

10- نلاحظ بعد انتهاء تقييم الموظف تغيير الحالة من مخطط إلي استمرار مع المقوم الرئيسي ثم نبدأ بتقييم موظف جديد .

التقويمات حسب المقوم الرئيسي

التقويمات الجاري تشغيلها

10

تخصيص "التقويمات الجاري تشغيلها"
يمكنك تحميل التقويمات لإتمامها دون الاتصال بالإنترنت وتصدير بيانات التقويمات المكتملة
تخصيص "تفاصيل التقويم"

إزالة    | يشير إلى الموظفين الذين تم إنهاء خدمتهم.

الموظف	تاريخ التقويم	الحالة	التفاصيل	تقييم
أسماء ابراهيم عبدالله العثمان	05/03/1441	استمرار مع المقوم الرئيسي		
الهتوف عبدالله محمد الشغرد	05/03/1441	مخطط		
امجد ناصر زاهي المطيري	05/03/1441	مخطط		
رايد زيد صالح الحربي	05/03/1441	مخطط		
سعد احمد عبدالله بن حماد	05/03/1441	مخطط		

العمال الحاليين العمال الذين تم إنهاء خدمتهم

11- بعد الانتهاء من تقييم جميع الموظفين تحت إدارة المدير يتم عمل طلب تصديق تقييم الاداء وذلك لرفع التقييمات الي المدير الاعلي للاعتماد .

جامعة الأمير سطام – تقييم الاداء مدير <<< طلبات اضافية >>> طلب تصديق تقييم الاداء

سنتين سبب سبب

قائمة العمل

تخصيص "وظيفة قائمة عمل التبليغات"

تخصيص "قائمة التبليغات"

القائمة الكاملة (46776)

11

الصفوف من 1 إلى 75

من	النوع	الموضوع	مرسل	مستحق
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not		

- الخدمة الذاتية للدارس
- الخدمة الذاتية للموظف
- الرواتب
- المدير - طباعة الطلبات
- المسئول الأساسي
- المطور الأساسي
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للاصناف
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للسكربتير
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للمدير
- الموارد البشرية - مدير نظام إدارة الموارد البشرية
- تشخيص التطبيق
- جامعة الأمير سطام - العهد النقدية
- جامعة الأمير سطام - تقييم الاداء مدير
- تقييم الاداء
- Plan Monitor
- Talent Profile
- طلبات اضافية
- طلب تصديق تقييم الاداء
- طلب سحب تصديق تقييم الاداء
- جامعة الأمير سطام - تقييم الاداء
- موظف

12- يتم الضغط علي زر إضافة

المرتبة الثالثة
رقمها 7245
المرتبين وظائف العمليات(5)وظائف تقنية المعلومات(510)
وظائف قسي الدعم(51011)

الدليل التصديقي

تاريخ التعيين بالدولة 03/12/1423
تاريخ التعيين بالوزارة 03/12/1423
الحد الأقصى لأيام الأجازة الإختيارية 108
عدد الأيام تحت الإحتتام 0
عدد الأيام المتبقي 107
عدد الأيام المستنفذة 1

إسم الموظف **وليد يحيى ابراهيم يحيى**
إسم الموظف (إنجليزي) **WALEED YAHYA I ALYAHYA**
عنوان البريد الإلكتروني للمتساب **WALEED.ALYAHYA@MEWA.GOV.SA**
رقم الموظف **14916**
تاريخ الميلاد **24/08/1401**
الجنسية **سعودي**
المؤهل الدراسي **جامعة لغة الإنجليزية**
حالة الموظف **على رأس العمل**
فئة الموظف **الرسميين**
جهة العمل **إدارة تطوير الموارد البشرية**
الوظيفة **مدير ادارة تطوير الموارد البشرية**



تخصيص "Effective Date"

Effective Date

تخصيص "Effective Date" Effective Date

تخصيص "Extra Information Type" انقر الدالي لتستمرار في هذا الإجراء أو انقر الملغ للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

تصديق تقييم الأداء

اختيار الحالة	تاريخ التصديق	خطة تقييم الأداء التي سيتم التصديق عليها	ملاحظات
لم يتم العثور على نتائج			

حول هذه الصفحة

حقوق النشر لمشي 1998 - 2015 محفوظة لشركة أوراكل وأل شركتها التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة.

13- يتم اختيار خطة تقييم الاداء المطلوبة ثم تطبيق .

1009230317 | تم تسجيل الدخول باسم
48
ORACLE طلبات إضافية

المرتبة الثالثة
رقمها 7245
المرتبين وظائف العمليات(5)وظائف تقنية المعلومات(510)
وظائف قسي الدعم(51011)

الدليل التصديقي

تاريخ التعيين بالدولة 03/12/1423
تاريخ التعيين بالوزارة 03/12/1423
الحد الأقصى لأيام الأجازة الإختيارية 108
عدد الأيام تحت الإحتتام 0
عدد الأيام المتبقي 107
عدد الأيام المستنفذة 1

إسم الموظف **وليد يحيى ابراهيم يحيى**
إسم الموظف (إنجليزي) **WALEED YAHYA I ALYAHYA**
عنوان البريد الإلكتروني للمتساب **WALEED.ALYAHYA@MEWA.GOV.SA**
رقم الموظف **14916**
تاريخ الميلاد **24/08/1401**
الجنسية **سعودي**
المؤهل الدراسي **جامعة لغة الإنجليزية**
حالة الموظف **على رأس العمل**
فئة الموظف **الرسميين**
جهة العمل **إدارة تطوير الموارد البشرية**
الوظيفة **مدير ادارة تطوير الموارد البشرية**

تخصيص "تحديث التفاصيل"
أعمل أي تغييرات أداء. انقر تطبيق لتستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

تاريخ التصديق

* خطة تقييم الأداء التي سيتم التصديق عليها

ملاحظات

تطبيق
إلغاء

حول هذه الصفحة

حقوق النشر لمشي 1998 - 2015 محفوظة لشركة أوراكل وأل شركتها التابعة لها. جميع الحقوق محفوظة.