



خدمة الترقّيات


تسجيل الدخول


يمكن تسجيل الدخول من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد



1. النقر على " تسجيل دخول"
2. يتم تحويل المستخدم الى صفحة الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد
3. ادخال اسم المستخدم وهو عبارة عن رقم الهوية الوطنية
4. ادخال الرقم السري (يجب ان يتكون من 8 أحرف ورمز خاص واحد على الأقل)
5. ادخال رمز التحقق
6. النقر على "تسجيل دخول"

الدخول على النظام





الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور المسجلة لدى (أيسر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

578683

الرجاء إدخال الرمز المرئي

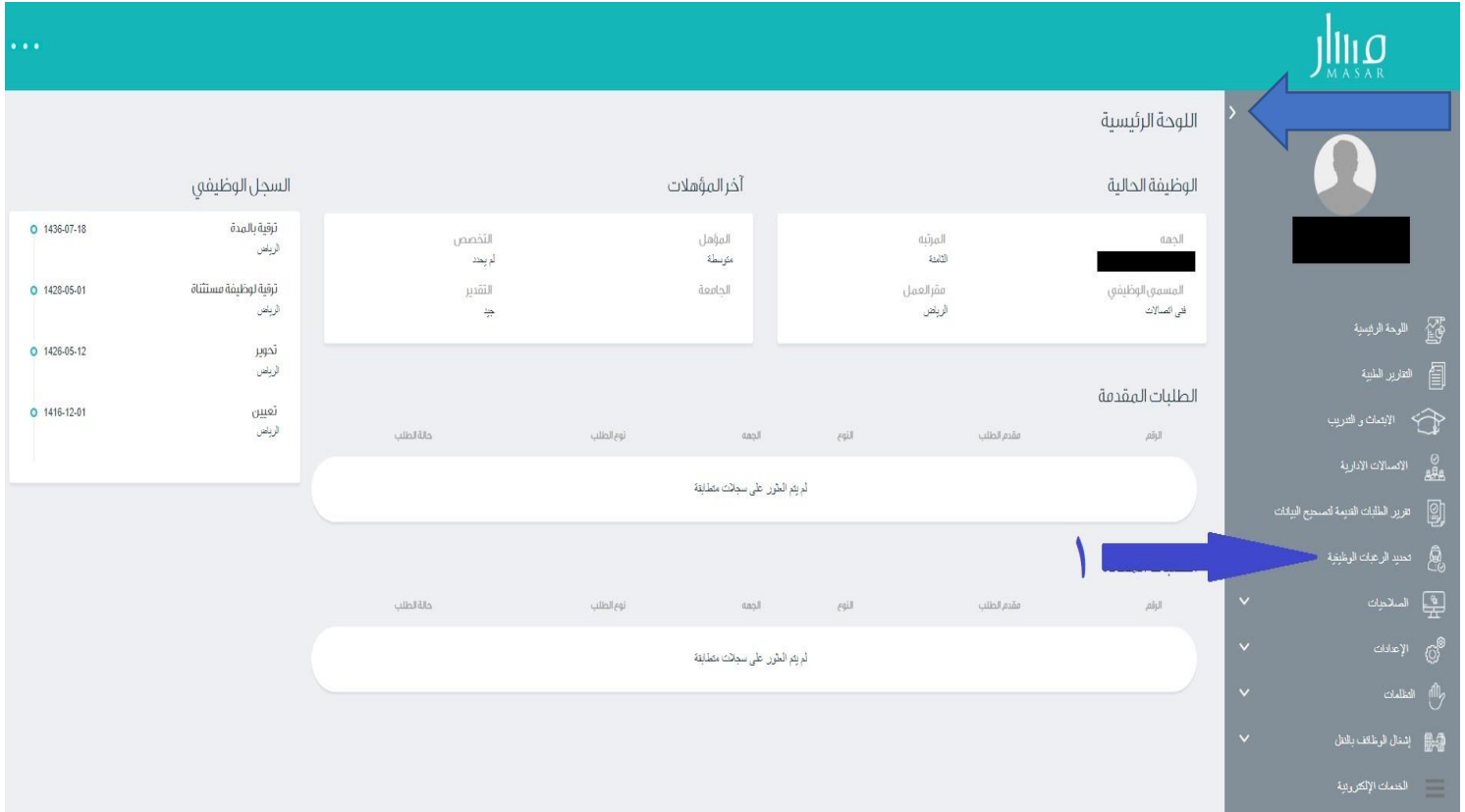
[→ تسجيل الدخول](#)

□ يتم تحويل المستخدم الى الصفحة الرئيسية ومحتواها يظهر حسب دور وصلاحيات المستخدم.

التقديم على الشواغر وتحديث البيانات

التقديم على الشواغر وتحديث البيانات:

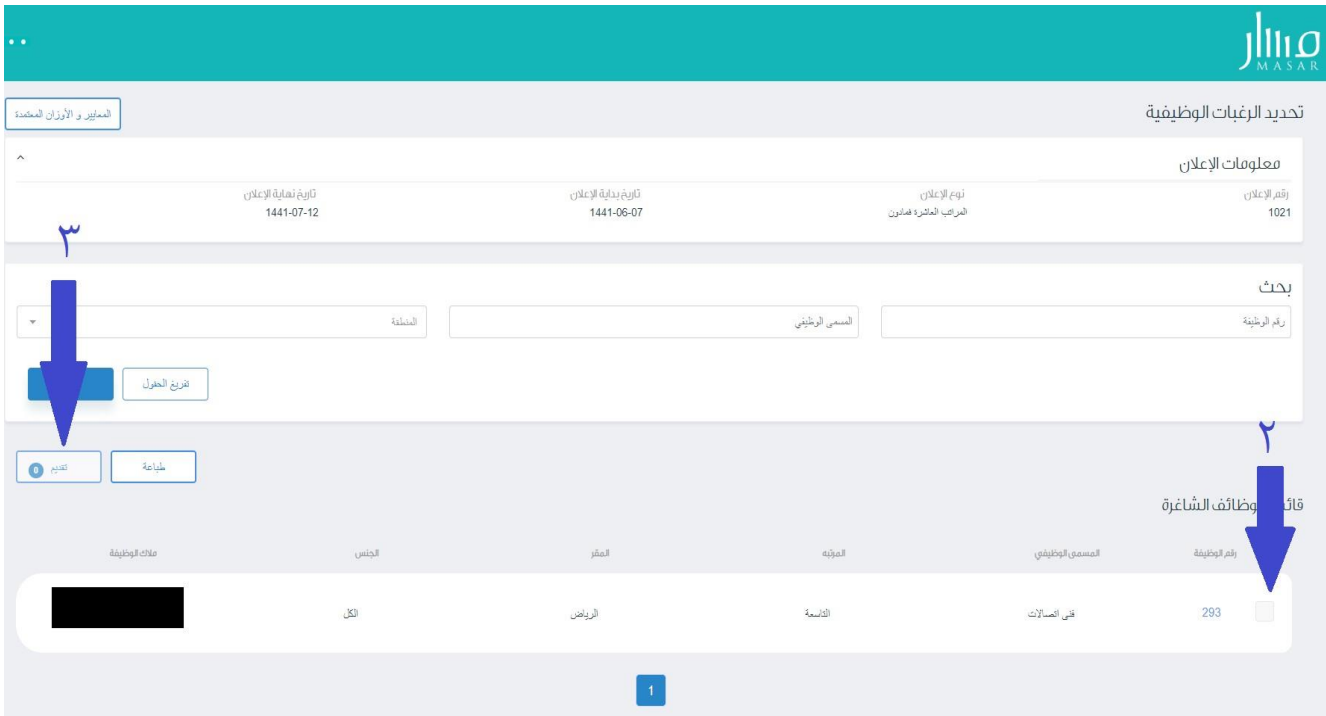
◀ دور الموظف:



The screenshot displays the user interface for the MASAR system. On the right side, there is a user profile section with a blue arrow pointing to the profile icon. Below the profile icon, there is a list of navigation options, with a blue arrow pointing to the 'تحديد الرغبات الوظيفية' (Select Job Preferences) option. The main content area is divided into several sections: 'السجل الوظيفي' (Job History) on the left, 'آخر المؤهلات' (Latest Qualifications) in the center, and 'الطلبات المقدمة' (Submitted Applications) at the bottom. The 'الطلبات المقدمة' section contains a table with columns for 'الرقم' (Number), 'مقدم الطلب' (Applicant), 'النوع' (Type), 'الجهة' (Institution), and 'حالة الطلب' (Application Status). The table shows two rows, both with a status of 'لم يتم المرور على سجلات معالجة' (Not processed in records).

1. اختيار تحديد الرغبات الوظيفية من القائمة الرئيسية.

- يقوم النظام بعرض الوظائف التي يمكن للمستخدم التقديم لها.



تقديم الترقيات

معلومات الإعلان

رقم الإعلان	نوع الإعلان	تاريخ بداية الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان
1021	المراعات المتفرقة فنانون	1441-06-07	1441-07-12

بحث

رقم الوظيفة

المسمى الوظيفي

المنطقة

تقديم

طباعة

قائمة الوظائف الشاغرة

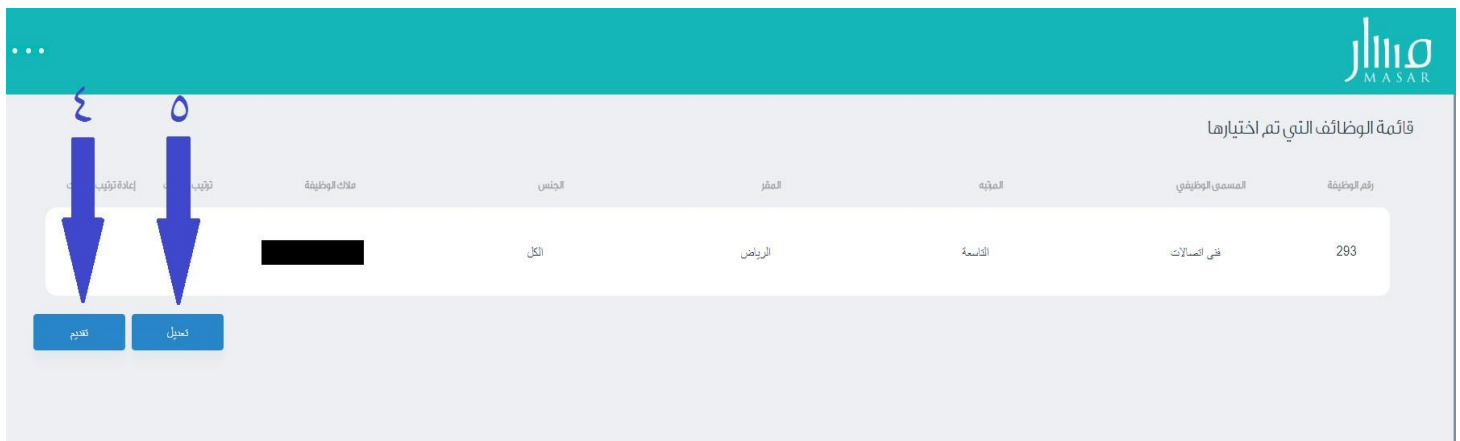
رقم الوظيفة	المسمى الوظيفي	المؤهلات	المقر	الجنس	ملاك الوظيفة
293	فني المسلات	الذخيرة	الرياض	الذكور	

1

2. اختيار الوظيفة المطلوبة من خلال النقر على صندوق الاختيار.

3. النقر على تقديم.

- يقوم النظام بعرض قائمة بالوظائف التي تم اختيارها.



قائمة الوظائف التي تم اختيارها

رقم الوظيفة	المسمى الوظيفي	المؤهلات	المقر	الجنس	ملاك الوظيفة
293	فني المسلات	الذخيرة	الرياض	الذكور	

تعديل

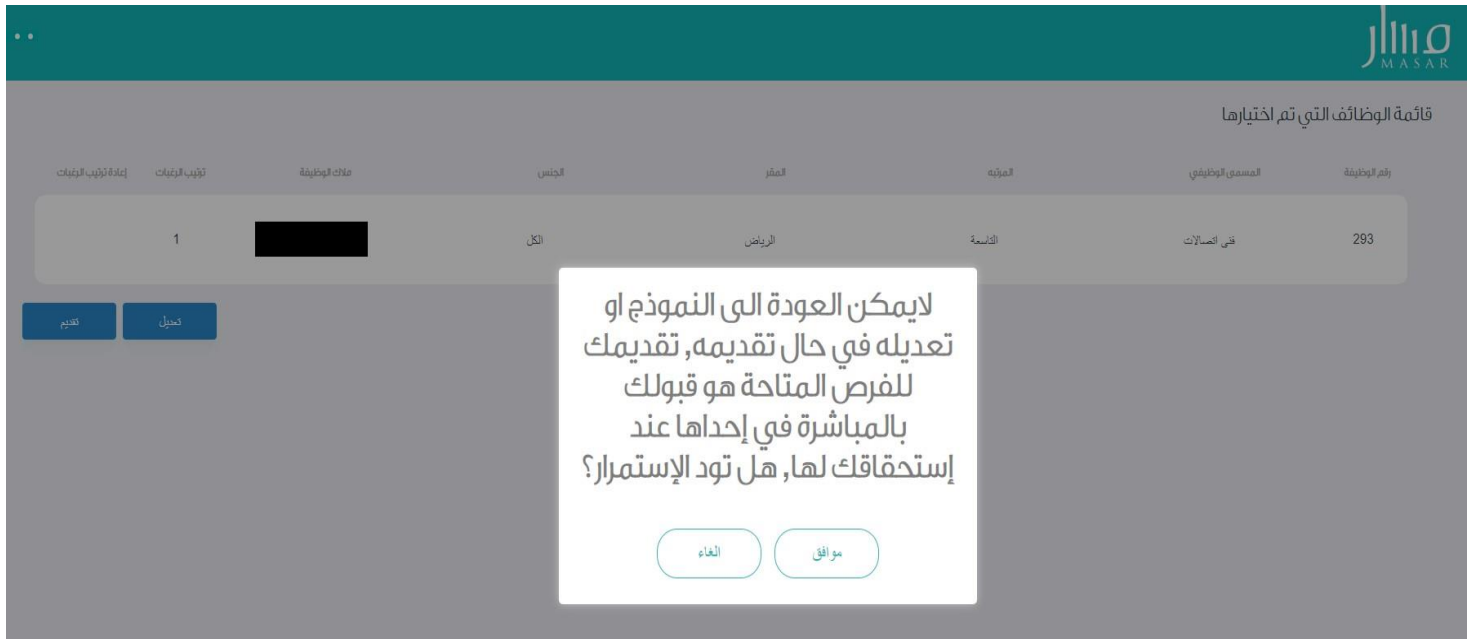
تقديم

4

5

4. في حال الموافقة يتم النقر على تقديم.

5. في حال التعديل على الوظائف المختارة يتم النقر على تعديل.



The screenshot shows the MASAR HR system interface. At the top right, the MASAR logo is visible. Below it, the text "قائمة الوظائف التي تم اختيارها" (List of selected jobs) is displayed. A table with the following columns is shown: "رقم الوظيفة" (Job ID), "المسمى الوظيفي" (Job Title), "المنصب" (Position), "المقر" (Location), "الجنس" (Gender), "مات الوظيفة" (Job Status), "ترتيب الترقيات" (Promotion Order), and "إعادة ترتيب الترقيات" (Reorder Promotions). The table contains one row with the following data: Job ID: 293, Job Title: فني الصالات (Catering Technician), Position: الخدمة (Service), Location: الرياض (Riyadh), Gender: الك (Male), Job Status: [Redacted], Promotion Order: 1, and Reorder Promotions: [Redacted]. Below the table are two buttons: "تسجيل" (Register) and "تقديم" (Apply). A white dialog box is centered on the screen with the following text: "لا يمكن العودة الى النموذج او تعديله في حال تقديمه, تقديمك للفرص المتاحة هو قبورك بالمباشرة في إحداها عند إستحقاقك لها, هل تود الإستمرار؟" (You cannot return to the form or edit it once submitted, your application for the available opportunities is your direct application to one of them when you are eligible for it, do you want to continue?). At the bottom of the dialog box are two buttons: "الغاء" (Cancel) and "موافق" (Accept).

- يقوم النظام بحفظ الطلب لحين انتهاء فترة الإعلان.

