



استمارة معلومات عدم تجديد العقد

أولاً : معلومات شخصية

الاسم رباعياً: رقم الملف:

الجنس: ذكر أنثى الجنسية: الديانة:

تاريخ ومكان الميلاد:

الحالة الاجتماعية: أعزب متزوج مطلق أرمل.

جهة العمل: الرتبة التي يشغلها: الوظيفة:

القسم:

تاريخ بداية العقد لأول مرة: / / ١٤ هـ تاريخ نهاية العقد الحالي: / / ١٤ هـ

إذا كان لـ (الزوج / الزوجة) عمل فما هي الوظيفة: جهة العمل:

ثانياً : المؤهلات والخبرات

أ - المؤهلات:

ب - الخبرات:

ج - عدد المتخصصين في المجال نفسه بالقسم / الإدارة سعودي غير سعودي

د - عدد الاحتياج إن وجد للقسم / للإدارة:

ثالثاً : أسباب عدم تجديد العقد بالتفصيل

أ -

ب -

ج -

د -

يوجد لفت نظر: يوجد (ترفق صورته) لا يوجد.

توجد بعض الشكاوى من الطلاب أو غيرهم: يوجد (مرفق صور) لا يوجد.

مدى الحاجة لخدماته: كبيرة متوسطة محدودة منعدمة.

اسم معد الاستمارة: وظيفته: توقيع:

تاريخ تعيينه رئيساً مباشراً للمعد عنه الاستمارة: / / ١٤ هـ

عدد مرات التجديد لرئاسة القسم إن وجدت:

اسم معتمد الاستمارة: وظيفته: توقيع:

ملاحظة: تتم تعبئة هذه الاستمارة من الجهة التابع لها المتعاقد ومن ثم ترسل للإدارة العام للموارد البشرية بخطاب سري.

رقم النموذج: Pro-AL-5.0-f001