



| | | |
|---|---|---|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل | جامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل و الزيارات



الإجراءات

| | | |
|---|---|---|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل | جامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

| التوقيع | ترقيم ونشر | حفظ | إعداد (مشارك) | إعداد (رئيسي) | المسمى الوظيفي | الاسم |
|---|------------|-----|---------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|
|  | √ | √ | | √ | مدير ادارة تطوير الموارد البشرية | محمد بن علي المحسن |
|  | | √ | √ | | مترجم | عبدالرحمن بن مشرف الزهراني |

| الاعتماد | | |
|-------------------|---|---------------------|
| التوقيع / التاريخ | الوظيفة، الإدارة | الاسم: |
| | مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | حمود بن بادي الحربي |
| المصادقة | | |
| التوقيع / التاريخ | الوظيفة، الإدارة | الاسم: |
| | مسؤول قسم الجودة | محمد بن سعد الحربي |

| | | |
|---|---|--|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل | جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

١. الغرض

يهدف هذا الإجراء إلى تحديد العمليات والأساليب المتبعة لتنفيذ إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل والزيارات التابعة لجامعة الأمير سّطام.

٢. النطاق

- ينطبق هذا الإجراء على جميع منسوبي ومنسوبات جامعة الأمير سّطام بن عبد العزيز.

٣. مرجعية الإجراء

- يلبي هذا الإجراء متطلبات المواصفة القياسية الآيزو ٩٠٠١:٢٠١٥.
- يتوافق هذا الإجراء مع سياسة الإدارة العامة للموارد البشرية.
- أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- نظام وزارة التعليم.
- لوائح وتعليمات مجلس الجامعة والمجلس العلمي.
- نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.

| | | |
|---|---|---|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل | جامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

٤. المحتوى (المدخلات والمخرجات)

| المدخلات الرئيسية | | |
|-------------------|---------------------------------------|---|
| النوع | البند | |
| (نموذج/إلكتروني) | نموذج مشاركة أكاديمية لعضو هيئة تدريس | ١ |
| (نموذج/إلكتروني) | نموذج طلب انتداب | ٢ |
| (نموذج/إلكتروني) | نموذج إنهاء المهمة | ٣ |

| المخرجات الرئيسية | | |
|-------------------|----------------|---|
| النوع | البند | |
| (إلكتروني) | صرف بدل انتداب | ١ |

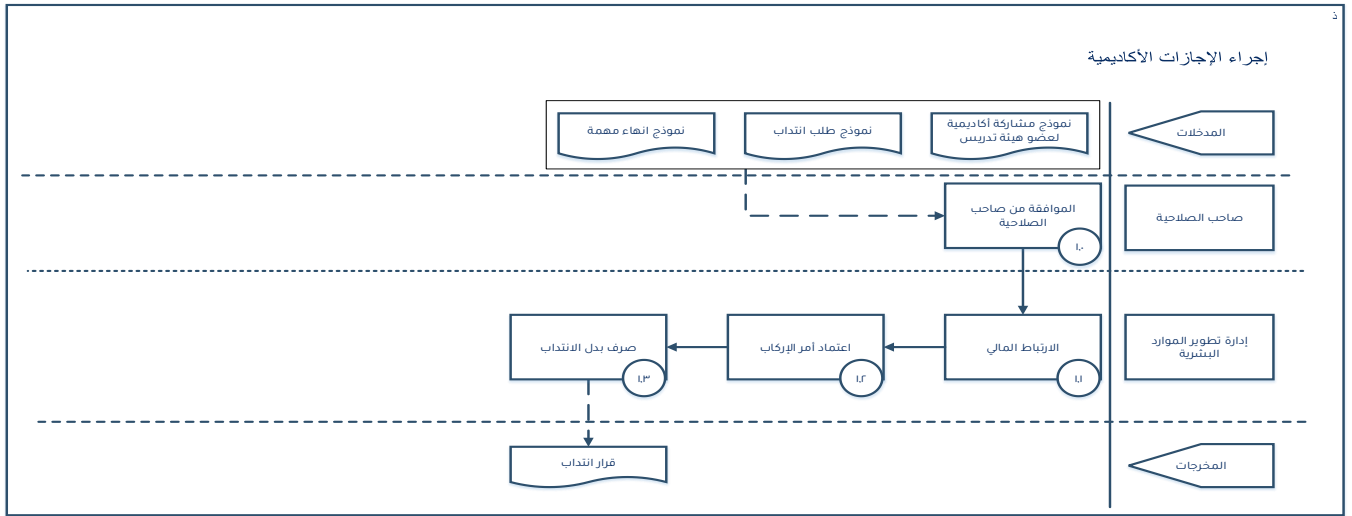
| | | |
|---|---|---|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل | جامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

٥. خطوات الإجراء

| # | الخطوة | وصف الخطوة | المسؤول | النظام | مؤشر الأداء (يوم عمل) |
|--|------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ١. حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل والمعارض والزيارات | | | | | |
| ١.٠ | الموافقة من صاحب الصلاحيه | الموافقة من صاحب الصلاحيه. | صاحب الصلاحيه | سير المعاملات | فوري |
| ١.١ | الارتباط المالي | يتم ادخال الارتباط المالي على مبلغ الانتداب في نظام موارد. | إدارة تطوير الموارد البشرية | موارد | ٢٠ دقيقة |
| ١.٢ | اعتماد أمر الإركاب | اعتماد أمر الإركاب اذا كانت المهمة خارجية او خارج المدينة. | إدارة تطوير الموارد البشرية | ورقي / منصة اعتماد | ساعة |
| ١.٤ | صرف بدل الانتداب | بعد انتهاء المهمة استلام خطاب بالقيام بالمهمة مع شهادة الحضور وإنهاء المهمة واصدار قرار اداري بصرف بدل الانتداب وارساله الى إدارة العمليات المالية. | إدارة تطوير الموارد البشرية | موارد / سير المعاملات | ٢٠ دقيقة |

| | | |
|---|---|---|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل | جامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

٦. مخطط الإجراء



٧. مؤشرات قياس أداء الإجراء

| مؤشرات قياس الأداء | |
|--------------------|--|
| اسم المؤشر | نجاح إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل و الزيارات في الوقت المحدد |
| الوصف | المدة الزمنية المستغرقة للقيام بتنفيذ قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل والزيارات |

| | | |
|---|---|---|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل | جامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

| طريقة القياس | (تاريخ وساعة نهاية خطوة صرف بدل الانتداب - تاريخ وساعة بداية خطوة الموافقة من صاحب الصلاحية) |
|--------------|---|
| الهدف | <ul style="list-style-type: none"> • سرعة إنجاز إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل تكون وفق البرنامج والخطة • ضبط وتوثيق عملية إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل والزيارات |

٨. النماذج الجاهزة

- نموذج مشاركة أكاديمية لعضو هيئة تدريس
- نموذج طلب انتداب
- نموذج إنهاء المهمة

| | | |
|---|---|--|
| نوع الوثيقة إجراء | إجراء قسم المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل |  جامعة الأمير سattام بن عبدالعزيز PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY |
| اعتماد مدير عام - الإدارة العامة للموارد البشرية | المالك مدير - إدارة تطوير الموارد البشرية | إدارة تطوير الموارد البشرية |

٩. تعريف المصطلحات

(١) الإجراءات:

- عبارة عن الوثائق المرجعية ذات الأهداف الواضحة لتطبيق القرارات وتنظيم العمل الذي تم تحديده من قبل الأقسام المعنية بناءً على النظام المعتمد المتفق مع أهداف العمل بالإدارة.

(٢) الأيزو ٩٠٠١

- أنظمة إدارة الجودة - متطلبات مع إرشادات للاستخدام المتبعة في بناء هذا الإجراء.

(٣) المصطلح (DV)

- إدارة تطوير الموارد البشرية.