

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (مأمور صرف)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
1	. مراجعة وتدقيق صرف الرواتب الشهرية والمزايا المالية الأخرى عدد () خلال العام الحالي	مراجعته وتدقيق	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
2	. 2. مراجعة عدد () مسيرات الرواتب والمزايا المالية الأخرى خلال العام الحالي	مراجعته	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
3	. 3. عمل عدد () من التسويات والقيود المحاسبية خلال العام الحالي	التسويات	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
4	. 4. مراجعة عدد () البدلات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس الختامي خلال العام الحالي	مراجعة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (اخصائي ميزانية)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	مراجعة وتدقيق الأمور المالية عدد (٤) مرات خلال العام الحالي	مراجعته	٤
٢	متابعة العهد المالية عدد () سلفة خلال العام الحالي	عهد مالية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	ادخال المعاملات المالية عدد () معاملة خلال العام الحالي	المعاملات المالية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	دراسة وتحليل عدد() مقترحات الميزانية التي تقدمها وحدات الجامعة خلال العام الحالي	مقترحات الميزانية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (فني تشغيل آلات)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
1	متابعة عدد (توفر الخدمات الرئيسية بالمباني) كهرياء - ماء إلخ) خلال العام الحالي	متابعة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
2	استقبال والتعامل مع عدد (طلبات الصيانة العادية والطارئة خلال العام الحالي	طلبات صيانة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
3	إعداد التقارير اليومية واللازمة عدد (عن اعطال وطلبات الصيانة خلال العام الحالي	تقارير	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
4	التنسيق مع الجهات المستفيدة لتنفيذ اعمال الصيانة عدد(خلال العام الحالي	اعمال صيانة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (مأمور مشتريات)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	تأمين عدد () طلبات ادارة العلاقات العامة خلال العام الحالي	طلب	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	تأمين عدد () طلبات ادارة الامن خلال العام الحالي	طلب	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	تأمين عدد () طلبات ادارة الامن خلال العام الحالي	طلب	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	تدقيق عدد () المعاملات وارسالها للمالية خلال العام الحالي	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (باحث أنظمة)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	. تدقيق عدد () محاضر العمادات والكليات خلال العام الحالي	محاضر	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	إعداد عدد () المذكرات القانونية خلال العام الحالي	المذكرات القانونية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	الترافع عدد () امام الجهات القضائية خلال العام الحالي	الترافع	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	تدقيق عدد () العقود التي تبرمها الجامعة مع الغير خلال العام الحالي	عقود	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (سكرتير)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولا الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	تنسيق عدد () دورات تدريبية (للطالبات / اعضاء هيئة التدريس) خلال العام الحالي	دورات تدريبية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	إعداد عدد () تقارير فصلية عن (.....) وذلك بنهاية كل فصل دراسي من العام الدراسي الحالي	تقارير	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	إنشاء قاعدة بيانات (بأسماء المشاركات في الدورات) وذلك خلال (الفترة من إلى / الفصل الدراسي / العام الحالي	قاعدة بيانات	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	(إعداد / تسليم) عدد (.....) تقرير متابعة المعاملات الواردة (اسبوعيا / بنهاية كل اسبوع) خلال العام الحالي ...١٤هـ	تقرير	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٥	(جدولة / تنظيم) عدد() المواعيد لرئاسة الجهة اسبوعيا خلال العام الحالي	مواعيد	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٦	إعداد عدد (.....) تقرير (شهريا) لحصر استفسارات المراجعين خلال العام الحالي	تقرير	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (مساعد اداري)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	استقبال عدد () مراجعين والرد على استفساراتهم خلال العام الحالي	عدد مراجعين	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	طباعة عدد () التعاريف باللغتين العربية والانجليزية خلال العام الحالي	تعاريف	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	إعداد عدد () الخطابات التي يطلبها الرئيس المباشر خلال العام الحالي	خطابات	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	إعداد عدد () تقرير إداري أو مالي خلال العام الحالي	تقرير	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (باحث شؤون موظفين)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	تسجيل عدد () قرارات التعيين والترقيات على النظام الإداري والمالي خلال العام الحالي	قرارات	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	تسجيل عدد () جميع وقائع الموظفين على السلم العام على نظام توثيق خلال العام الحالي	وقائع وظيفة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	متابعة عدد () طلبات التحويل خلال العام الحالي	طلب	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	مطابقة عدد () ملفات الموظفين بالمسابقات الوظيفية خلال العام الحالي	ملفات	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٥	تسجيل عدد () المؤهلات العلمية بوزارة الخدمة المدنية خلال العام الحالي	مؤهلات علمية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (باحث شؤون موظفين)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	إنهاء عدد () معاملات التحويل خلال العام الحالي	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	إنهاء عدد () معاملات نقل الخدمة	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	إنهاء عدد () معاملات التقاعد خلال العام الحالي	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	إنهاء عدد () معاملات إنهاء الخدمات خلال العام الحالي	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (مدقق حسابات)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	تدقيق عدد () مستند مالي خلال العام الحالي	مستند مالي	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	التأكد من نظامية اجراءات ومسوغات صرف عدد () معاملة خلال العام الحالي	مسوغات صرف	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	تدقيق وإعداد عدد () أوامر الصرف وأذونات التسوية خلال العام الحالي	اوامر صرف	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	تدقيق عدد () اوامر الدفع ومتابعتها خلال العام الحالي	اوامر دفع	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (امين صندوق)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	استلام عدد () المبالغ النقدية والشيكات المالية والأوراق ذات القيمة بموجب المستندات الرسمية خلال العام الحالي	مستندات مالية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	قطع عدد () ايصال للمقبوضات خلال العام الحالي	ايصالات	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	مراجعة عدد () إيصالات المقبوضات والحوالات وأوامر الصرف خلال العام الحالي.	ايصالات وحوالات	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	مراجعة عدد () عملية نقدية في دفتر الصندوق	عملية نقدية	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف

نماذج أهداف للوظائف

عينات لميثاق الأداء للموظف

ميثاق الأداء للوظائف غير الإشرافية			
اسم الموظف :		الوكالة / الإدارة العامة :	
المسمى الوظيفي : (كاتب)		الإدارة / القسم :	
الرقم الوظيفي :		المدير (المقيم)	
أولاً الأهداف			
م	الهدف	معيار القياس	الوزن النسبي
١	استلام عدد () المعاملات اليومية من الإدارات المختلفة وتسجيلها خلال العام الحالي	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٢	تسليم عدد () المعاملات للبريد بعد التدقيق خلال العام الحالي	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٣	ارشفة عدد () معامل صادرة وواردة للإدارة خلال العام الحالي	معاملة	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٤	اعداد عدد () تقرير عن حركة المعاملات خلال العام الحالي	تقرير	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف
٥	حصر عدد () احتياجات الإدارة المكتتبية ومتابعة استلامها خلال العام الحالي	احتياج	يحدده الرئيس المباشر بالاتفاق مع الموظف