نموذج طلب انتداب

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سعادة رئيس الجامعة حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  نأمل من سعادتكم الموافقة على انتداب الموظفين الموضحة بياناتهم أدناه: | | | | | | | | | |
| م | الاسم | | | السجل المدني | | المرتبة | | المسمى الوظيفي | رقم الملف |
| 1 |  | | |  | |  | |  |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  |  |
| نوع المهمة | | |  | | | مدينة الانتداب | |  | |
| اعتباراً من | | | 00/00/1444هـ | | | مدة المهمة | |  | |
| □ مع تأمين وسيلة نقل  □ بدون تأمين وسيلة نقل | | | | | | | | | |
| الاسم | |  | | | التوقيع | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رئيس الجامعة | سعادة مدير عام التخطيط والميزانية حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  □ مع الموافقة، في حال توفر الاعتماد المالي في مخصص الجهة، وفي حال غير ذلك نأمل إعادة الطلب لمقدمه  □ مع عدم الموافقة ................................................................................................................................................ | | | | |
| أ.د عبدالرحمن بن هلال الطلحي | | التوقيع | |  |
| مدير عام  التخطيط والميزانية | سعادة مدير عام الموارد البشرية حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  □ مع الموافقة، نأمل إكمال اللازم حسب النظام  □ مع عدم الموافقة ............................................. | | | | |
| أ. عبدالله بن عبدالرحمن الحركان | التوقيع | |  | |