

وثيقة الإجراء
إجراء احتساب سنوات الخبرة لغير أسعويين

تاريخ الإصدار
١٤٣٤/٧/٢ هـ

Edition
١

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. يتقدم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بطلب من الكلية بإضافة سنوات الخبرة موجهاً إلى إدارة أعضاء هيئة التدريس.
٢. يتم عرض الموضوع على صاحب الصلاحية لأخذ الموافقة إما من تاريخ مباشرته للعمل أو من تجديد عقده للعام القادم.
٣. إذا كانت الموافقة عند تجديد العقد يتم الكتابة للكلية المعنية بالموافقة على احتساب سنوات الخبرة عن تجديد عقده للعام القادم.
٤. أما إذا كانت الموافقة من تاريخ مباشرته للعمل يتم إعداد خطاب إلحاق لقرار التعيين باحتساب سنوات الخبرة.
٥. يتم إرسال أصل الخطاب إلى إدارة الرواتب والنفقات لإضافة الخبرة على الراتب.
٦. يتم الإحتفاظ بصورة من الخطاب وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس المعني.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	صالح الصيعري

الاسم والتوقيع

الهدف

احتساب سنوات الخبرة لغير السعويين بعد التعيين

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF : وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس -
القسم النسوي
P : إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

FLOWCHART

