

وثيقة الإجراء  
إجراء تكليف وكلاء الجامعة

تاريخ الاصدار  
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition  
1

Page  
1 / 2

**شرح الخطوات**

١. ورود قرار من مجلس التعليم العالي بالتكليف أو التجديد.
٢. إصدار قرار تنفيذي بالتكليف أو التجديد .
٣. إصدار قرار صرف المكافأة.
٤. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٥. يتم الإحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس المعني.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

**الهدف**

تكليف وكلاء الجامعة

**مجال التطبيق**

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

**المرجعية**

نظام وزارة التعليم العالي  
نظام وزارة الخدمة المدنية  
قرارات مجلس الجامعة

**التعريفات والاختصارات**

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي  
P: إجراء

**التعديلات**

**الوثائق الملحقة**

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b>		CODE: FAF-P-01-77	
	<p><b>وثيقة الإجراء</b> <b>إجراء تكليف وكلاء الجامعة</b></p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

## FLOWCHART

