

وثيقة الإجراء  
إجراء تعيين أمين المجلس العلمي

تاريخ الاصدار  
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition  
1

Page  
1 / 2

**شرح الخطوات**

١. ورود قرار من المجلس العلمي.
٢. إصدار قرار تنفيذي بالتعيين .
٣. إصدار قرار صرف المكافأة.
٤. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٥. يتم الاحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس المعني.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

**الهدف**

تعيين أمين المجلس العلمي

**مجال التطبيق**

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

**المرجعية**

نظام وزارة التعليم العالي  
نظام وزارة الخدمة المدنية  
قرارات مجلس الجامعة

**التعريفات والاختصارات**

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي  
P: إجراء

**التعديلات**

**الوثائق الملحقة**

 <p>جامعة سلطان بن عبدالعزيز Sultan Bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b>		CODE: FAF-P-01-76	
	<b>وثيقة الإجراء</b> <b>إجراء تعيين أمين المجلس العلمي</b>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

## FLOWCHART

