

وثيقة الإجراء
إجراء الاستعانة بالأساتذة غير المتفرغين

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. ورود خطاب من الكلية المعنية بموافقة مجلسي القسم والكلية على الإستعانة أو التجديد للأستاذ .
٢. الرفع للمجلس العلمي للموافقة.
٣. الرفع لمجلس الجامعة للموافقة.
٤. إعداد قرار تنفيذي بالإستعانة أو التجديد.
٥. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٦. يتم إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية للإحاطة.
٧. يتم الإحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف الأستاذ الغير متفرغ.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

الإستعانة أو تجديد الإستعانة بالأساتذة الغير متفرغين من خارج الجامعة

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-75	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء الاستعانة بالأساتذة غير المتفرغين</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

