

وثيقة الإجراء
إجراء مكافأة اللجنة الدائمة

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. إصدار قرار من معالي مدير الجامعة بتشكيل لجنة دائمة.
٢. ورود خطاب من الجهة المعنية لطلب صرف مكافآت عن اللجنة الدائمة (نموذج صرف مكافأة اللجان الدائمة AF-F-01-31).
٣. إعداد قرار بصرف المكافأة وفقاً لقرار تشكيل اللجنة ويكون كالتالي:
 - ٢٠٠ ريال للجلسة الصباحية.
 - ٣٠٠ ريال للجلسة المسائية.
٤. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٥. يتم إرسال صورة من القرار إلى رئيس اللجنة الدائمة.
٦. يتم الإحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف اللجان.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

صرف مكافأة اللجنة الدائمة لأعضاء هيئة التدريس

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

نموذج صرف مكافأة اللجان الدائمة AF-F-01-31

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-73	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء مكافأة اللجنة الدائمة</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

