

وثيقة الإجراء
إجراء مكافأة الأستاذ الزائر للجامعة من خارج المملكة

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. ورود خطاب من الكلية يفيد بزيارة الأستاذ موضحاً به الرتبة العلمية والعنوان ومرفقاً موافقة معالي مدير الجامعة على ذلك وأن يكون الحد الأعلى للزيارة شهر واحد.
٢. مخاطبة الإدارة العامة للعلاقات والإعلام حول ما تم تأمينه للأستاذ أثناء الزيارة.
٣. إعداد قرار صرف المكافأة حسب الدرجة العلمية ومدة الزيارة ، كالتالي:
 - ٤٠٠ ريال يومياً للأستاذ.
 - ٣٠٠ ريال يومياً للأستاذ المشارك.
 - ٢٠٠ ريال يومياً للأستاذ المساعد.
٤. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٥. يتم إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية للإحاطة.
٦. يتم إرسال صورة من القرار إلى الإدارة العامة للعلاقات والإعلام.
٧. يتم الإحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف الأستاذ الزائر.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

صرف مكافأة للأستاذ الزائر للجامعة من خارج المملكة

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-72	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء مكافأة الأستاذ الزائر للجامعة من خارج المملكة</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

