

وثيقة الإجراء
إجراء إجازة مرافقة مريض

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. ورود خطاب من جهة عمل عضو هيئة التدريس مرفقا به التقارير الطبية والحاجة للمرافقة.
٢. إذا كانت التقارير الطبية واردة من الهيئة الطبية العامة أو بأمر سامي ، يتم إصدار قرار منح إجازة مرافقة.
٣. إذا كانت تقارير طبية عادية ، يتم العرض على اللجنة الطبية في الجامعة للموافقة.
٤. إعداد قرار منح إجازة مرافقة مريض.
٥. يتم إرسال صورة من القرار إلى جهة العمل المعنية للإحاطة.
٦. يتم الاحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف الإجازات.
٧. يتم الاحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف العضو.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الأسم والتوقيع

الهدف

منح إجازة مرافقة مريض لعضو هيئة التدريس

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-71	
	وثيقة الإجراء إجراء إجازة مرافقة مريض		تاريخ الإصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

