

وثيقة الإجراء  
إجراء تجديد عقد امتعاقد تجاوز الستين عام

تاريخ الاصدار  
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition  
1

Page  
1 / 2

شرح الخطوات

١. ورود خطاب من جهة عمل عضو هيئة التدريس يفيد بطلبهم تجديد عقده.
٢. إذا تبين أن عضو هيئة التدريس قد بلغ عمره ستون عاماً يتم مخاطبة جهة العمل المعنية بطلب مرئيات حيال ذلك.
٣. ورود خطاب من جهة العمل بالموافقة من عدمها.
٤. يتم العرض على صاحب الصلاحية للموافقة.
٥. بناء على الموافقة إشعار جهة العمل المعنية بذلك.
٦. يتم إعداد قرار التجديد.
٧. إذا كانت هناك عدم موافقة يتم إشعار جهة العمل بذلك مع خطاب إشعار المتعاقد بعد التجديد.
٨. يتم إرسال صورة من القرار إلى جهة العمل المعنية للإحاطة.
٩. يتم الإحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف تجديد العقود.
١٠. يتم الإحتفاظ بصورة من القرار كأساس المعاملة في ملف العضو.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

تجديد عقد عضو هيئة التدريس المتعاقد الذي تجاوز الستين عام

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي  
نظام وزارة الخدمة المدنية  
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي  
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b>		CODE: FAF-P-01-70	
	<p><b>وثيقة الإجراء</b> <b>إجراء تجديد عقد لمتعاقد تجاوز الستين عام</b></p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

## FLOWCHART

