

وثيقة الإجراء  
إجراء إعادة خدمة عضو هيئة تدريس سعودي

تاريخ الإصدار  
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition  
1

Page  
1 / 2

**شرح الخطوات**

١. ورود أمر سامي ملكي بإعادة خدمة عضو هيئة التدريس.
٢. إعداد قرار بإعادة الخدمة.
٣. يتم إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٤. يتم إرسال صورة من القرار إلى جهة العمل المعنية للإحاطة وعند المباشرة يتم إرسال خطاب المباشرة إلى الإدارة (نموذج تبليغ عن مباشرة أو ترك العمل AF-F-01-30).
٥. يتم الإحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف إعادة الخدمة.
٦. يتم الإحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف العضو.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

**الهدف**

إعادة خدمة عضو هيئة التدريس السعودي بعد التقاعد أو الإستقالة

**مجال التطبيق**

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

**المرجعية**

نظام وزارة التعليم العالي  
نظام وزارة الخدمة المدنية  
قرارات مجلس الجامعة

**التعريفات والاختصارات**

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي  
P: إجراء

**التعديلات**

**الوثائق الملحقة**

نموذج تبليغ عن مباشرة أو ترك العمل - AF-F-01

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز Salman bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b>		CODE: FAF-P-01-69	
	<p><b>وثيقة الإجراء</b> <b>إجراء إعادة خدمة عضو هيئة تدريس سعودي</b></p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

## FLOWCHART

