

وثيقة الإجراء  
إجراء إيقاف عضو هيئة تدريس سعودي

تاريخ الاصدار  
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition  
1

Page  
1 / 2

شرح الخطوات

١. ورود خطاب من مدير الجامعة بإيقاف عضو هيئة التدريس.
٢. التأكد أن مدة الإيقاف لا تزيد عن ثلاثة أشهر كحد أقصى.
٣. يتم مخاطبة إدارة الرواتب والنفقات لصرف نصف راتب العضو المعني.
٤. عند الإنتهاء من الإيقاف يتم إصدار قرار بإنهاء الإيقاف.
٥. يتم إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٦. يتم إرسال صورة من القرار إلى جهة العمل المعنية للإحاطة.
٧. يتم الإحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف الإيقاف.
٨. يتم الإحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف العضو.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

إيقاف عضو هيئة التدريس السعودي من مدير الجامعة

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي  
نظام وزارة الخدمة المدنية  
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي  
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز Salman bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b>		CODE: FAF-P-01-68	
	<p><b>وثيقة الإجراء</b> <b>إجراء إيقاف عضو هيئة تدريس سعودي</b></p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

## FLOWCHART

