

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-64	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء طي قيد بسبب نقل خارج الجامعة للسعودي</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

شرح الخطوات

١. ورود خطاب من جهة عمله بموافقة مجلسي القسم والكلية لنقل خدمات عضو هيئة التدريس خارج الجامعة.
٢. يتم العرض على مجلس الجامعة للموافقة.
٣. بعد الموافقة يتم مخاطبة إدارة الرواتب والنفقات لإيقاف راتب العضو المعني.
٤. تصفية ما لديه من إجازات من واقع ملفه ، وإعداد خطاب بذلك.
٥. إرسال خطاب تصفية الإجازات لإدارة الرواتب والنفقات لصرها.
٦. إعداد قرار طي قيد للعضو المعني.
٧. يتم إرسال أصل قرار طي القيد إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٨. يتم إرسال صورة من قرار طي القيد إلى الجهة المعنية للإحاطة.
٩. يتم الاحتفاظ بصورة طبق الأصل من قرار طي قيد في ملف طي القيد.
١٠. يتم الاحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف العضو.

محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود
-------------------	------------------

الاسم والتوقيع

الهدف

طي قيد عضو هيئة التدريس السعودي بسبب نقله خارج الجامعة

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

حررت بواسطة	اعتمدت من
-------------	-----------

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز Salman Bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-64	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء طي قيد بسبب نقل خارج الجامعة للسعودي</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

