

وثيقة الإجراءات
 إجراء إحالة على التقاعد لبلوغه السن النظامي
 للسعودي

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. إرسال خطاب إلى الكليات لرفع أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين بلغوا السن النظامي للتقاعد.
٢. ورود الرد من الكليات للأعضاء الذين بلغوا السن النظامي.
٣. إعداد قرار الإحالة على التقاعد.
٤. يتم مخاطبة إدارة الرواتب والنفقات لإيقاف راتب العضو المعني.
٥. تصفية ما لديه من إجازات من واقع ملفه ، وإعداد خطاب بذلك.
٦. إرسال خطاب تصفية الإجازات لإدارة الرواتب والنفقات لصرفها.
٧. مخاطبة وزارة الخدمة المدنية لصرف المستحقات التقاعدية للعضو المعني.
٨. يتم إرسال أصل قرار الإحالة إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٩. يتم إرسال صورة من قرار الإحالة إلى الجهة المعنية للإحاطة.
١٠. يتم الاحتفاظ بصورة طبق الأصل من قرار الإحالة في ملف إحالة على التقاعد.
١١. يتم الاحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف العضو.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

إحالة عضو هيئة التدريس السعودي على التقاعد بسبب بلوغه السن النظامية للتقاعد

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز Salman Bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-63	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء إحالة على التقاعد لبلوغه السن النظامي للسعودي</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

