

وثيقة الإجراء  
إجراء مباشرة بعد إجازة

تاريخ الاصدار  
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition  
1

Page  
1 / 2

شرح الخطوات

١. خطاب من الكلية يفيد بمباشرة عضو هيئة التدريس (نموذج تبليغ عن مباشرة أو ترك العمل AF-F-01-30).
٢. اصدار قرار بمباشرة العمل .
٣. إدخاله في النظام المالي والإداري.
٤. يتم إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات في العمادة.
٥. يتم إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية للإحاطة.
٦. يتم الإحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

**الهدف**

إصدار قرار مباشرة بعد إجازة عضو هيئة التدريس

**مجال التطبيق**

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

**المرجعية**

نظام وزارة التعليم العالي  
نظام وزارة الخدمة المدنية  
قرارات مجلس الجامعة

**التعريفات والاختصارات**

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس – القسم النسوي  
P: إجراء

**التعديلات**

**الوثائق الملحقة**

نموذج تبليغ عن مباشرة أو ترك العمل - AF-F-01-30

 <p>جامعة سلطان بن عبدالعزيز Sultan Bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b>		CODE: FAF-P-01-56	
	<b>وثيقة الإجراء</b> <b>إجراء مباشرة بعد إجازة</b>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

**FLOWCHART**

