

وثيقة الإجراء
إجراء طلب ارتباط تعويض تذاكر

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

1. خطاب من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس موجهة للإدارة المالية لحجز مبلغ تعويض تذاكر.
2. رد الادارة المالية بالموافقة من عدمها .
3. في حالة الرفض يرفع مرة أخرى حتى تتم الموافقة .

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

حجز مبلغ تعويض تذاكر

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلطان بن عبدالعزيز Sultan Bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-51	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء طلب ارتباط تعويض تذاكر</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

