

وثيقة الإجراء
إجراء خطابات داخلية أو خارجية

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. عمل خطاب بشأن أي عضو من أعضاء هيئة التدريس .
٢. ارسال أصل الخطاب إلى الجهة المعنية داخل جامعة سلمان بن عبدالعزيز أو خارجها.
٣. يتم الإحتفاظ بصورة من المعاملة في ملف الخطابات الداخلية أو الخارجية.
٤. إذا كان عضو هيئة التدريس يعمل في الجامعة يتم الإحتفاظ بصورة من المعاملة في ملفه.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

الحصول على معلومة بشأن عضو هيئة تدريس

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-44	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء خطابات داخلية أو خارجية</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

