

وثيقة الإجراء
إجراء قرار نقل داخل الجامعة لغير السعودي

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. طلب من عضو هيئة التدريس بالكلية بالنقل الداخلي بعد عرضه على مجلس القسم والكلية.
٢. يعرض الطلب على سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية.
٣. يصدر قرار بالنقل في حال موافقة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية .
٤. في حالة الرفض يتم ابلاغ عضو هيئة التدريس بالرفض وعدم إمكانية نقله.
٥. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات في العمادة.
٦. إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ عضو هيئة التدريس.
٧. يتم حفظ صورة من القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

نقل عضو هيئة تدريس داخل الجامعة الغير السعودي

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس – القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلطان بن عبدالعزيز Sultan Bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-33	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء قرار نقل داخل الجامعة لغير السعودي</p>		تاريخ الإصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

