

وثيقة الإجراء
إجراء نقل داخل الجامعة للسعودي

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. خطاب من الكلية المنقول منها بموافقة مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية على النقل.
٢. خطاب من الكلية المنقول إليها بموافقة مجلسي القسم والكلية على النقل.
٣. العرض على المجلس العلمي لأخذ الموافقة على نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم من الكلية إلى كلية أخرى في الجامعة .
٤. العرض على مجلس الجامعة لأخذ الموافقة.
٥. يعد قرار بتوقيع معالي مدير الجامعة بالنقل .
٦. يتم إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات في العمادة.
٧. يتم إرسال صورة من القرار إلى الكلية النقول منها لإخلاء طرفه.
٨. يتم إرسال صورة من القرار إلى الكلية المنقول إليها لرفع بمباشرته العمل.
٩. يتم الإحتفاظ بصورة من القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الأسم والتوقيع

الهدف

نقل داخل الجامعة لعضو هيئة التدريس السعودي

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز Salman Bin Abdulaziz University عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-32	
	<p>وثيقة الإجراء إجراء نقل داخل الجامعة للسعودي</p>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

