

وثيقة الإجراء  
إجراء بدل ندرة

تاريخ الاصدار  
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition  
1

Page  
1 / 2

شرح الخطوات

١. ورود خطاب بطلب صرف بدل الندرة لعضو هيئة التدريس.

٢. يقوم الموظف المختص في إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالتأكد من أن السعوديون في القسم لا يتجاوز عددهم ٥٠ % من نسبة الأعضاء ، وكذلك التأكد من أن التخصص ورد من ضمن التخصصات التي أقرها مجلس الوزراء المبلغ بقرية من وزير التعليم العالي رقم ٢٩١ في ١٤٢٩/٩/١ هـ.

٣. في حال كانت النسبة أقل من ٥٠% يتم اصدار قرار بصرف للعضو بدل ندره من تاريخ مباشرته ، وفي حالة كانت أكثر يبلغ العضو برفض طلبه.

٤. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات في العمادة.

٥. إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ عضو هيئة التدريس.

٦. يتم حفظ صورة من القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

صرف بدل ندرة

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي  
نظام وزارة الخدمة المدنية  
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي  
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	<b>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</b>		CODE: FAF-P-01-29	
	<b>وثيقة الإجراء</b> <b>إجراء بدل ندرة</b>		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

## FLOWCHART

