

وثيقة الإجراء
إجراء بدل الضرر

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. ورود طلب من الكلية بشأن طلب عضو هيئة التدريس بصرف بدل ضرر وتعبئة نموذج بدل ضرر AF-F-01-20.
٢. عمل عرض وارساله للجنة الحوافز والبدلات برئاسة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية رئيس لجنة الحوافز والبدلات.
٣. ورود الموافقة من اللجنة ويصدر قرار بصرف بدل ضرر.
٤. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٥. إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ عضو هيئة التدريس.
٦. يتم حفظ صورة من القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.
٧. في حال عدم الموافقة يبلغ عضو هيئة التدريس برفض طلبه عن طريق كليته.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

صرف بدل ضرر

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس – القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

نموذج بدل ضرر AF-F-01-20

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-27	
	وثيقة الإجراء إجراء بدل الضرر		تاريخ الإصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

