

وثيقة الإجراء
إجراء شهادة خبرة

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. طلب عضو هيئة التدريس للحصول على شهادة خبرة.
٢. التأكد من أن عضو هيئة التدريس قد اعتمدت استقالته وصدر قرار طي قيده في النظام.
٣. تصدر شهادة الخبرة بعد إخلاء طرفه من الجامعة بعد تعبئته نموذج إخلاء طرف AF-F-01-18.
٤. يتم تسليم شهادة الخبرة إلى عضو هيئة التدريس المعني مع التوقيع بالاستلام.
٥. يتم الإحتفاظ بأصل الإستلام في ملف عضو هيئة التدريس المعني.

| اعتمدت من | حررت بواسطة |
|-------------------|------------------|
| محمد حمود العاطفي | عبدالله آل داوود |

الاسم والتوقيع

الهدف

الحصول على شهادة خبرة

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس – القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

نموذج إخلاء طرف AF-F-01-18

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--------------|
|  <p>جامعة سلطان بن عبدالعزيز SULTAN BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p> | QUALITY MANAGEMENT SYSTEM | | CODE: FAF-P-01-21 | |
| | وثيقة الإجراء إجراء شهادة خبرة | | تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ | Edition 1 |

FLOWCHART

