

وثيقة الإجراء
إجراء إجازة عدة وفاة

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. خطاب من الكلية المعنية يتضمن طلب عضو هيئة التدريس على منحه إجازة عدة وفاة مرفق به صورة من شهادة الوفاة للزوج.
٢. إصدار قرار الإجازة بمنحها إجازة لمدة ٤ أشهر و١٠ أيام للمسلمة وشهر واحد لغير المسلمة.
٣. يتم إدخال الإجازة في النظام المالي والإداري.
٤. اعتماد القرار من صاحب الصلاحية.
٥. يتم الاحتفاظ بأصل القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.
٦. يتم إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ عضو هيئة التدريس.
٧. يتم إرسال صورة من القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٨. يتم الاحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف الإجازات.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

الحصول على إجازة عدة وفاة لعضو هيئة التدريس (القسم النسوي)

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-18	
	وثيقة الإجراء إجراء إجازة عدة وفاة		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

