

وثيقة الإجراء
إجراء عدول عن الإجازة

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. طلب من الكلية المعنية يفيد بطلب عدول عضو هيئة التدريس عن الإجازة.
٢. إصدار قرار قطع الإجازة.
٣. اعتماد القرار من صاحب الصلاحية.
٤. إرسال أصل القرار إلى إدارة الرواتب والنفقات.
٥. إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ عضو هيئة التدريس.
٦. يتم الاحتفاظ بصورة من القرار مع أساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.
٧. يتم الاحتفاظ بصورة طبق الأصل من القرار في ملف الإجازات.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

العدول عن الإجازة من قبل عضو هيئة التدريس في الجامعة

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-17	
	وثيقة الإجراء إجراء عدول عن الإجازة		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

