

وثيقة الإجراء
إجراء إجازة وضع

تاريخ الاصدار
١٤٣٣/٨/١٨ هـ

Edition
1

Page
1 / 2

شرح الخطوات

١. خطاب من الكلية المعنية يفيد بطلب عضو هيئة التدريس بمنحه إجازة وضع حسب النظام ، مرفق به صورة من تبليغ الولادة من المستشفى.
٢. يتم إصدار قرار الإجازة بمنح عضو هيئة التدريس السعودية ٦٠ يوم والغير سعودية ٤٥ يوم.
٣. اعتماد القرار من صاحب الصلاحية.
٤. إرسال صورة من القرار إلى الكلية المعنية.
٥. يتم الاحتفاظ بأصل القرار وأساس المعاملة في ملف عضو هيئة التدريس.

اعتمدت من	حررت بواسطة
محمد حمود العاطفي	عبدالله آل داوود

الاسم والتوقيع

الهدف

إصدار قرار إجازة وضع

مجال التطبيق

أعضاء هيئة التدريس في الجامعة (القسم النسوي)

المرجعية

نظام وزارة التعليم العالي
نظام وزارة الخدمة المدنية
قرارات مجلس الجامعة

التعريفات والاختصارات

FAF: وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس - القسم النسوي
P: إجراء

التعديلات

الوثائق الملحقة

 <p>جامعة سلمان بن عبدالعزيز SALMAN BIN ABULAZIZ UNIVERSITY عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</p>	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		CODE: FAF-P-01-15	
	وثيقة الإجراء إجراء إجازة وضع		تاريخ الاصدار ١٤٣٣/٨/١٨ هـ	Edition 1

FLOWCHART

