# (طلب استقالة عضو هيئة تدريس ومن في حكمه)

## صاحب الطلب

| | | | |
|---|---|---|---|
| الاسم رباعياً | | الرتبة العلمية | |
| رقم الهوية | | الكلية | |
| القسم | | تاريخ الاستقالة | / / ٢٠م. |

توقيع صاحب الطلب : ..... تاريخ تقديم الطلب : .....

## خاص بالكلية

| مصادقة الكلية على الطلب | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| رئيس القسم | | التوقيع | | التاريخ | / / ٢٠م. |
| عميد الكلية | | التوقيع | | التاريخ | / / ٢٠م. |

## خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية

### فترات الخدمة والابتعاث

يتم توضيح جميع الفترات منذ بداية التوظيف وحتى طلب الاستقالة (مثل تاريخ التعيين في الجامعة، فترة العمل قبل الابتعاث، فترة ابتعاث اللغة، تمديدات اللغة، فترة الدراسة الأكاديمية، التمديدات للدراسة الأكاديمية، تاريخ المباشرة بعد الابتعاث. مدة العمل بعد الابتعاث).

| الوصف | تاريخ البداية (ميلادي) | تاريخ النهاية (ميلادي) | المدة باليوم |
|---|---|---|---|
| تاريخ التعيين | | | |
| مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد) | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد) | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد) | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| تاريخ المباشرة بعد الابتعاث | | | |
| مجموع مدد الابتعاث | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |
| المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة | | | ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة |

الموظف المختص : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / ٢٠م.

## صاحب الطلب

### (إقـــــرار)

☐ أقر بأني قد اطلعت على المدة المتبقية من الخدمة الملزم بها بعد عودتي من الابتعاث والبالغة ( ) يوم/ ( ) شهر/ ( ) سنة وأرغب في إكمال إجراءات الاستقالة مع تعهدي بدفع التكاليف التي صرفت علي لغرض الابتعاث بحسب المدة المتبقية منها.

الاســم: .....

التوقيع: .....

## خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية

| الموظف المختص | مدير عمليات الموارد البشرية الاكاديمية | مدير عام الموارد البشرية |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | صالح بن سالم الصيعري | عبدالله بن خلوفة آل السريحة |

## ملاحظات مهمه

١. يتم رفع الطلب قبل موعد النفاذ بمدة كافية حتى تتمكن المجالس المختصة من التوصية بما تراه.
٢. يجب على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه عدم الانقطاع عن العمل والاستمرار في أداء الأعمال الموكلة له (تدريسية، إدارية إلخ) حتى يتم اعتماد طلب الاستقالة من مجلس الجامعة.
٣. يلزم طالب الاستقالة بإعادة ما صرف عليه أثناء البعثة في حال عدم خدمته للجامعة بعد عودته من الابتعاث مدة تماثل مدة ابتعاثه.
٤. في حال انقطاع عضو هيئة التدريس ( طالب الاستقالة ) عن العمل قبل موافقة المجالس المختصة ومجلس الجامعة فإنه يعد في حكم الغياب غير المشروع.
٥. بعد اكتمال هذا النموذج يتم إرفاقه مع طلب الاستقالة وتقديمه لرئيس القسم.