

طلب نقل عضو هيئة تدريس او من في حكمهم الى خارج الجامعة

<table border="1"> <tr> <td>الاسم رباعياً</td> <td>رقم الهوية</td> <td></td> </tr> <tr> <td>الكلية</td> <td>القسم</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تاريخ النقل "المتوقع"</td> <td>تاريخ تقديم الطلب</td> <td>٢٠ / / م</td> </tr> </table> <p>توقيع صاحب الطلب:</p>			الاسم رباعياً	رقم الهوية		الكلية	القسم		تاريخ النقل "المتوقع"	تاريخ تقديم الطلب	٢٠ / / م	صاحب الطلب																																							
الاسم رباعياً	رقم الهوية																																																		
الكلية	القسم																																																		
تاريخ النقل "المتوقع"	تاريخ تقديم الطلب	٢٠ / / م																																																	
<p>مصادقة الكلية على الطلب</p> <table border="1"> <tr> <td>رئيس القسم</td> <td>التوقيع</td> <td>التاريخ</td> <td>٢٠ / / م</td> </tr> <tr> <td>عميد الكلية</td> <td>التوقيع</td> <td>التاريخ</td> <td>٢٠ / / م</td> </tr> </table> <p>• يُعد هذا الاجراء بمثابة مصادقة على الطلب المقدم، على أن يُحال إلى المجالس المختصة للنظر فيه بعد استكمال النموذج.</p>			رئيس القسم	التوقيع	التاريخ	٢٠ / / م	عميد الكلية	التوقيع	التاريخ	٢٠ / / م	خاص بالكلية																																								
رئيس القسم	التوقيع	التاريخ	٢٠ / / م																																																
عميد الكلية	التوقيع	التاريخ	٢٠ / / م																																																
<p>فترات الخدمة والابتعاث</p> <p>يتم توضيح جميع الفترات منذ بداية التوظيف وحتى طلب النقل (مثل تاريخ التعيين في الجامعة، فترة العمل قبل الابتعاث، فترة ابتعاث اللغة، تمديدات اللغة، فترة الدراسة الأكاديمية، التمديدات للدراسة الأكاديمية، تاريخ المباشرة بعد الابتعاث، مدة العمل بعد الابتعاث).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الوصف</th> <th>تاريخ البداية (ميلادي)</th> <th>تاريخ النهاية (ميلادي)</th> <th>المدة باليوم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تاريخ التعيين</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد)</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد)</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد)</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>تاريخ المباشرة بعد الابتعاث</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجموع مدد الابتعاث</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> <tr> <td>المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة</td> <td></td> <td></td> <td>() يوم / () شهر / () سنة</td> </tr> </tbody> </table> <p>الموظف المختص: التوقيع: التاريخ: ٢٠ / / م</p>			الوصف	تاريخ البداية (ميلادي)	تاريخ النهاية (ميلادي)	المدة باليوم	تاريخ التعيين				مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد)			() يوم / () شهر / () سنة	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة			() يوم / () شهر / () سنة	مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد)			() يوم / () شهر / () سنة	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير			() يوم / () شهر / () سنة	مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد)			() يوم / () شهر / () سنة	الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه			() يوم / () شهر / () سنة	تاريخ المباشرة بعد الابتعاث				مجموع مدد الابتعاث			() يوم / () شهر / () سنة	مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث			() يوم / () شهر / () سنة	المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة			() يوم / () شهر / () سنة	خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية
الوصف	تاريخ البداية (ميلادي)	تاريخ النهاية (ميلادي)	المدة باليوم																																																
تاريخ التعيين																																																			
مرحلة دراسة اللغة (مع التمديد إن وجد)			() يوم / () شهر / () سنة																																																
الخدمة بالجامعة بعد مرحلة دراسة اللغة			() يوم / () شهر / () سنة																																																
مرحلة دراسة الماجستير (مع التمديد إن وجد)			() يوم / () شهر / () سنة																																																
الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الماجستير			() يوم / () شهر / () سنة																																																
مرحلة دراسة الدكتوراه (مع التمديد إن وجد)			() يوم / () شهر / () سنة																																																
الخدمة بالجامعة بعد مرحلة الدكتوراه			() يوم / () شهر / () سنة																																																
تاريخ المباشرة بعد الابتعاث																																																			
مجموع مدد الابتعاث			() يوم / () شهر / () سنة																																																
مجموع مدد الخدمة في الجامعة بعد الابتعاث			() يوم / () شهر / () سنة																																																
المجموع الكلي لسنوات الخدمة بالجامعة			() يوم / () شهر / () سنة																																																
<p>إقرار</p> <p><input type="checkbox"/> أقر بأني قد اطلعت على المدة المتبقية من الخدمة الملزم بها بعد عودتي من الابتعاث والبالغة () يوم / () شهر / () سنة وأرغب في إكمال إجراءات النقل خراج الجامعة مع تعهدي بدفع التكاليف التي صرفت علي لغرض الابتعاث بحسب المدة المتبقية منها.</p> <p>الاسم:</p> <p>التوقيع:</p>			صاحب الطلب																																																
<p>الموظف المختص</p> <p>مدير عمليات الموارد البشرية الأكاديمية</p> <p>مدير عام الموارد البشرية</p> <p>صالح بن سالم الصبيعي</p> <p>عبدالله بن خلوفة آل السريحة</p>			خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية																																																
<p>١. يتم رفع الطلب قبل موعد النفاذ بمدة كافية حتى تتمكن المجالس المختصة من التوصية بما تراه.</p> <p>٢. يجب على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه عدم الانقطاع عن العمل والاستمرار في أداء الأعمال الموكلة له (تدريسية، إدارية إلخ) حتى يتم اعتماد طلب النقل من مجلس الجامعة.</p> <p>٣. يلتزم طالب النقل بإعادة ما صرف عليه أثناء البعثة في حال عدم خدمته للجامعة بعد عودته من الابتعاث مدة تماثل مدة ابتعاثه.</p> <p>٤. في حال انقطاع عضو هيئة التدريس (طالب النقل) عن العمل قبل موافقة المجالس المختصة ومجلس الجامعة فإنه يعد في حكم الغياب غير المشروع.</p> <p>٥. بعد اكتمال هذا الطلب وتعيينه من الموارد البشرية يتم لرفاقه مع الاستدعاء المقدم لرئيس القسم لعرضه على المجالس المختصة.</p>			ملاحظات مهمة																																																