

تقييم أداء الموظفين على نظام موارد



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

1- بعد دخول المدير على الحساب الخاص به في نظام موارد على حساب موارد يقوم بالضغط على (إدارة الأداء - مدير)

The screenshot displays the HRMS system interface. At the top, there is a navigation bar with links: الصفحة الرئيسية, كلمة العمل, ملف الموظف, فريق العمل, الإرسنة والإجازات, الراتب, ملفات الموظف, المميزات الإدارية, and الفيلك التاريخية. Below this is a banner with the logo of the Ministry of Education and Scientific Research and a large number '1' indicating the first step. The main content area is divided into three sections:

- Left Sidebar (روابط):** Contains various icons for system functions. The icon for 'إدارة الأداء - مدير' (Manage Performance - Manager) is highlighted with a red box.
- Center Section (تو اجدية الفريق):** Displays a calendar for the month of November 2019. The date 1st is highlighted in green.
- Right Section (رسالة ترحيبية):** Contains a welcome message in Arabic, followed by a list of services available in the system, including attendance, leave, and performance management.

2- يقوم المدير بالضغط علي صلاحية : جامعة الأمير سطاتم – تقييم الاداء مدير <<< تقييم الاداء

2

قائمة العمل

تخصيص "وظيفة قائمة عمل التبليغات"

تخصيص "قائمة التبليغات"

الصفوف من 1 إلى 75

من	النوع	الموضوع	مرسل	مستحق
	Solutions	licenses for Platform		
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	

المدير - طباعة الطلبات
المسئول الأساسي
المطور الأساسي
الموارد البشرية - الخدمة الذاتية
للإخصائي
الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للسكربتير
الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للمدير
الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للموظف
الموارد البشرية - مدير نظام إدارة الموارد البشرية
تشخيص التطبيق
جامعة الأمير سطاتم - العهد النقدية
جامعة الأمير سطاتم - تقييم الاداء مدير
تقييم الاداء
Plan Monitor
Talent Profile
طلبات إضافية
جامعة الأمير سطاتم - تقييم الاداء
موظف
جامعة الأمير سطاتم - أخصائي إنشاء
خطة تقييم الاداء
طباعة الطلبات
قرارات الحضور والانصراف - الإخصائي

3- يقوم المدير باختيار الوظائف المطلوب تقييمها سواء اشرافية او غير اشرافية.

3

التقارير

إجمالي التقييم

تعليمات

تخصيص "المرفقات"

الخطة

خطة تقييم الاداء الوظيفي لعام 2019

تخصيص "قائمة مهام إدارة الأداء"

تخصيص "الشبكة الأمنية لقائمة المهام"

توسيع الكل | طي الكل

التركيز المهمة	العملية	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الانتقال إلى المهمة
خطة تقييم الاداء الوظيفي لعام 2019		25/04/1440	05/05/1441	
اعداد وثيقة الاداء	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
ارسال وثيقة الاداء للموظف لاتخاذ اجراء	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
مراجعة تعبيرات الموظف	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
إنهاء وثيقة الاداء	إعداد الهدف	24/06/1440	20/02/1441	
عرض وتبني تقدم الهدف	تبني الهدف	25/04/1440	05/05/1441	
إدارة التقويمات: تقييم الاداء للمهام الاشرافية - نصف سنوي	التقويم	21/02/1441	08/03/1441	
إدارة التقويمات: تقييم الاداء للمهام الاشرافية - نهاية العام	التقويم	05/03/1441	03/05/1441	
إدارة التقويمات: تقييم الاداء للمهام غير الاشرافية - نصف سنوي	التقويم	21/02/1441	08/03/1441	
إدارة التقويمات: تقييم الاداء للمهام غير الاشرافية - نهاية العام	التقويم	05/03/1441	03/05/1441	

تبليغات تتطلب انتباهك

تخصيص "تبليغات تتطلب انتباهك"

تخصيص "جدول الإجراءات المتعلقة"

4- يتم اختيار الموظف المطلوب تقييمه و الضغط علي علامة تقييم بجوار الموظف

التقويمات حسب المقوم الرئيسي

التقويمات الجاري تشغيلها

تخصيص "التقويمات الجاري تشغيلها"
يمكنك تحميل التقويمات لإتمامها دون الاتصال بالإنترنت وتصدير بيانات التقويمات المكتملة
تخصيص "تفاصيل التقويم"
يُشير إلى الموظفين الذين تم إنهاء خدمتهم.

إرسال

الصفوف من 1 إلى 11

الموظف	تاريخ التقويم	الحالة	التفاصيل	تقييم
أسماء إبراهيم عبدالله العثمان	05/03/1441	مخطط		
الهوف عبدالله محمد الشغرد	05/03/1441	مخطط		
امجد ناصر زاهي المطيري	05/03/1441	مخطط		
رايد زيد صالح الحربي	05/03/1441	مخطط		
سعد احمد عبدالله بن حماد	05/03/1441	مخطط		

المعلومات المباشرة

العمال الحاليين
العمال الذين تم إنهاء خدمتهم

تخصيص (ApprCompletedRN) Query:

التقويمات المكتملة

5- يتم وضع تقييمات الجدرارات اولاً و اختيار معدل الاداء المطلوب لكل جدارة

الجدارة	مستوى الكفاءة الحالي	معدل الأداء	تحديث التفاصيل
أساسية الارتباط الوظيفي		4- جيد جدا	
أساسية التعاون		4- جيد جدا	
أساسية التواصل		6- مستوى 1	
أساسية تحقيق النتائج		5- ممتاز	
أساسية تطوير الموظفين		5- ممتاز	
أساسية حس المسؤولية		1- غير مرضي 2- مرضي 3- جيد 4- جيد جدا 5- ممتاز 6- مستوى 1	

تخصيص "الأهداف"
Table Layout: (ObjInstTableLayout) تخصيص

تخصيص "الأهداف"

اسم الهدف	تاريخ البداية	تاريخ الهدف	تاريخ الإنجاز	الوزن النسبي	القيمة المحققة	القيمة المستهدفة	الأداء المقيم
إدارة وتشغيل مجموعة من الخدمات وعمل تقارير بحالة الخدمات والتحسينات المطلوبة	01/09/1440			25		25	
تقديم التدريب للمستفيدين وتوفير أدلة إستخدام	01/09/1440			25		25	
عمل اختبار للأنظمة والخدمات	01/09/1440			25		30	

6- يتم وضع تقييمات الاهداف عن طريق وضع القيمة المحققة لكل هدف و كذلك تحديد الاداء المقيم

أساسية حس المسؤولية

3- جيد

الأهداف

تخصيص "الأهداف"

Table Layout (ObjInstTableLayout)

تخصيص "الأهداف"

اسم الهدف

القيمة المستهدفة تحققها	القيمة المحققة	الوزن النسبي	تاريخ الإنجاز	تاريخ الهدف	تاريخ البداية	الهدف
5-ممتاز	25	30	25		01/09/1440	إدارة وتشغيل مجموعة من الخدمات وعمل تقارير بحالة الخدمات والتحسينات المطلوبة
3-جيد	25	14	25		01/09/1440	تقديم التدريب للمستفيدين وتوفير أدلة إستخدام
2-مرضي	30	10	25		01/09/1440	عمل اختبار للأنظمة والخدمات
	200		25		01/09/1440	متابعة طلبات الدعم الفني والمعاملات وحلها

الوصف الوظيفي

إلغاء استمرار

7 - بعد ذلك تظهر شاشة المراجعة متضمنة كل المعلومات الخاصة بالموظف و التقييم تمهيدا للتطبيق

تحديث التقييم القياسي : المراجعة

تطبيق

إلغاء

حفظ كمسودة

صفحة قابلة للطباعة

الهدف

7

اسم الموظف

أسماء ابراهيم عبد الله العثمان

اسم الموظف بالإنجليزية

asma ibrahim abdullah alothman

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

a.alothman@psau.edu.sa

رقم الموظف

3210269

تاريخ الميلاد

06/10/1407

الجنسية

سعودي

إسم المؤهل

بكالوريوس علوم الحاسب الالى

حالة الموظف

على رأس العمل

مدة التوظيف

الرسميين

إسم الإدارة

إدارة النظم والتطبيقات

إسم الهيكل الوظيفي

مسجل معلومات

اسم الموظف

أسماء ابراهيم عبد الله العثمان

Employee Number

3210269

Birth Date

06/10/1407

Qualification Name

بكالوريوس علوم الحاسب الالى

Employment Category

الرسميين

الدخلة الوظيفية

الخامسة

رقم الهيكل الوظيفي

221

إسم الوظيفة

الرسميين-الوظائف الدائرية المعاونة(4)-وظائف الخدمات المكتبية(401)-وظائف مسجلي المعلومات(40105)

تاريخ التعيين

01/11/1431

تاريخ ممارسة العمل

01/11/1431

الحد الأقصى من الأيام السنوية

108

طلبات الموافقة

0

الأيام المتبقية

68

مدة ممارسة العمل

40

asma ibrahim abdullah alothman

English Employee Name

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

a.alothman@psau.edu.sa

Nationality

سعودي

Employee Status

على رأس العمل

Organization Name

إدارة النظم والتطبيقات

8-تظهر رسالة تأكيد بحفظ التغييرات في صفحة متضمنة درجة التقييم و المعدل العام و الضغط علي استمرار.

تأكيد
تم حفظ التغييرات التي نفذتها

مراجعة المقوم الرئيسي

8

الدرجة الوظيفية الخامسة

رقم الهيكل الوظيفي 221

الرسميين-الوظائف الداربية المعاونة(4)-وظائف الخدمات المكتبية(401)-وظائف مسجلي المعلومات(40105)

اسم الوظيفة

تاريخ التعيين 01/11/1431

تاريخ ممارسة العمل 01/11/1431

الحد الأقصى من الأيام السنوية 108

طلبات الموافقة 0

الأيام المتبقية 68

مدة ممارسة العمل 40

اسم الموظف أسماء ابراهيم عبد الله العثمان

اسم الموظف بالإنجليزية asma ibrahim abdullah alothman

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة a.alothman@psau.edu.sa

رقم الموظف 3210269

تاريخ الميلاد 06/10/1407

الجنسية سعودي

إسم المؤهل بكالوريوس علوم الحاسب الالى

حالة الموظف على رأس العمل

فترة التوظيف الرسميين

إسم الإدارة إدارة النظام والتطبيقات

إسم الهيكل الوظيفي مسجل معلومات

اسم الموظف أسماء ابراهيم عبد الله العثمان

Employee Number 3210269

Birth Date 06/10/1407

asma ibrahim abduallah alothman English Employee Name

a.alothman@psau.edu.sa عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

سعودي Nationality

المعدل العام 3-جيد

الملاحظات الإجمالية

ملاحظات المقوم

76.63 التصنيف
Final Rate

تخصيص "المعدل والملاحظات العامة"

المعدل والملاحظات العامة

تخصيص "إدارة المشاركين"

إدارة المشاركين

تخصيص "المشاركين"

الاسم بالكامل	نوع المشاركة	اسم الاستبيان	موقف المشاركة	تاريخ آخر تبليغ	تاريخ الإتمام	الملاحظات
لم يتم العثور على نتائج						

الجدارات

تخصيص "الجدارات"

تخصيص "القدرات"

إظهار كل التفاصيل | إخفاء كل التفاصيل

9-تظهر شاشة تحديد المعدلات النهائية : المقوم الرئيسي و التي تتضمن وضع الخطط التدريبية للموظف و كذلك كتابة الملاحظات اذا تطلب الامر ذلك ثم الضغط علي انهاء .

تحديد المعدلات النهائية: المقوم الرئيسي

[انهاء](#)
[تراجع](#)

9

تخصيص Stack Layout

تخصيص Stack Layout

اسم الموظف	أسماء ابراهيم عبد الله العثمان	الدرجة الوظيفية	الخامسة
إسم الموظف بالإنجليزية	asma ibrahim abdullah alothman	رقم الهيكل الوظيفي	221
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة	a.alothman@psau.edu.sa	إسم الوظيفة	الرسميين-الوظائف الادارية المعاونة(4)-وظائف الخدمات المكتبية(401)-وظائف مسجلي المعلومات(40105)
رقم الموظف	3210269	تاريخ التعيين	01/11/1431
تاريخ الميلاد	06/10/1407	تاريخ ممارسة العمل	01/11/1431
الجنسية	سعودي	الحد الأقصى من الأيام السنوية	108
إسم المؤهل	بكالوريوس علوم الحاسب الالى	طلبات الموافقة	0
حالة الموظف	على رأس العمل	الأيام المتبقية	68
فئة التوظيف	الرسميين	مدة ممارسة العمل	40
إسم الإدارة	إدارة النظم والتطبيقات		
إسم الهيكل الوظيفي	مسجل معلومات		
اسم الموظف	أسماء ابراهيم عبد الله العثمان		
Employee Number	3210269		

asma ibrahim abdullah alothman English Employee Name
 iilto:a.alothman%40psau.edu.sa a.alothman@psau.edu.sa عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

Header: (PlanInfo) تخصيص
Advanced Table: (region2) تخصيص





[انشاء خطة تطوير](#)

اسم خطة التطوير	الوصف	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المصدر	الحالة	نسبة الانجاز العام	المستخدم الرئيسي	مسؤول الأنشطة العام	التفاصيل
لم يتم العثور على نتائج									

تخصيص "المعدل والملاحظات العامة"

المعدل والملاحظات العامة

يقوم التطبيق بحساب المعدل الإجمالي المقترح. أدخل هذه القيمة باعتبارها المعدل الإجمالي الخاص بك إذا كنت توافق على المعدل المحتسب أو أدخل قيمة أخرى من اختيارك

المعدل العام 3-جيد

التغيير لوضع النص العادي









ملاحظات عامة

10- نلاحظ بعد انتهاء تقييم الموظف تغيير الحالة من مخطط إلي استمرار مع المقوم الرئيسي ثم نبدأ بتقييم موظف جديد .

التقويمات حسب المقوم الرئيسي

التقويمات الجارية تشغيلها

10

تخصيص "التقويمات الجارية تشغيلها"
يمكنك تحميل التقويمات لإتمامها دون الاتصال بالإنترنت وتصدير بيانات التقويمات المكتملة
تخصيص "تفاصيل التقويم"

الصفوف من 1 إلى 11

الموظف	تاريخ التقويم	الحالة	التفاصيل	تقييم
أسماء إبراهيم عبدالله العثمان	05/03/1441	استمرار مع المقوم الرئيسي		
الهتوف عبدالله محمد الشغردود	05/03/1441	مخطط		
امجد ناصر زاهي المطيري	05/03/1441	مخطط		
رايد زيد صالح الحربي	05/03/1441	مخطط		
سعد احمد عبدالله بن حماد	05/03/1441	مخطط		

العمال الحاليين العمال الذين تم إنهاء خدمتهم

11- بعد الانتهاء من تقييم جميع الموظفين تحت إدارة المدير يتم عمل طلب تصديق تقييم الاداء و ذلك لرفع التقييمات الي المدير الاعلي للاعتماد .

جامعة الأمير سطام – تقييم الاداء مدير <<<< طلبات اضافية >>>> طلب تصديق تقييم الاداء

تخصص حسب التخصص

قائمة العمل

تخصيص "وظيفة قائمة عمل التبليغات"

تخصيص "قائمة التبليغات"

القائمة الكاملة (46776)

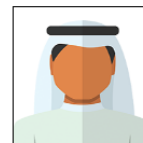
الصفوف من 1 إلى 75

من	النوع	الموضوع	مرسل	مستحق
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not Right	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	عفوا، هناك شيء غير صحيح	03/03/1441	
XXAS	Applaud Solutions	Oops, Something's Not		

- الخدمة الذاتية للدارس
- الخدمة الذاتية للموظف
- الرواتب
- المدير - طباعة الطلبات
- المسؤول الأساسي
- المطور الأساسي
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للاختصاصي
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للسكترير
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للمدير
- الموارد البشرية - الخدمة الذاتية للموظف
- الموارد البشرية - مدير نظام إدارة الموارد البشرية
- تشخيص التطبيق
- جامعة الأمير سطام - العهد النقدية
- جامعة الأمير سطام - تقييم الاداء مدير
- تقييم الاداء
- Plan Monitor
- Talent Profile
- طلبات اضافية
- طلب تصديق تقييم الاداء
- طلب سحب تصديق تقييم الاداء
- جامعة الأمير سطام - تقييم الاداء
- موظف

12- يتم الضغط علي زر إضافة

Stack Layout: (SummaryContainerRN)



تخصيص "Effective Date"

Effective Date

تخصیص "Effective Date"

تخصيص "Extra Information Type"
انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأداة

تصديق تقييم الأداء

تخصص "الرياضة" في "الرياضة"

إضافة

اختيار	الحالة	تاريخ التصديق	خطمة تقييم الأداء التي سيتم التصديق عليها	ملاحظات
لم يتم العثور على نتائج				

[حول هذه الصفحة](#) [حملة](#)

بقوى النشر لعامي 1998، 2015 محفوظة لشركة أوداكل و/أو شركائها الكائنة لها. جميع الحقوق محفوظة

13- يتم اختيار خطة تقييم الاداء المطلوبة ثم تطبيق .

48

تم تسجيل الدخول باسم 1009230317

ORACLE طلبات اضافية

الخاء

تطبيق

تصديق تقييم الأداء

المرتبقة الثامنة

7245

المرتبقة الثامنة (5) - وطلب تقييم المعلومات (510)

المرتبقة الثامنة (51011) - وطلب تقييم المعلومات (51011)

03/12/1423 تاريخ التقييم بالموحدة

03/12/1423 تاريخ التقييم بالوزارة

108 الحد الأقصى لأيام الإجازة الاعترافية

0 عدد الأيام تحت الاعتماد

107 عدد الأيام المتبقية

1 عدد الأيام المستنفذة

المرتبقة الثامنة

7245

المرتبقة الثامنة (5) - وطلب تقييم المعلومات (510)

المرتبقة الثامنة (51011) - وطلب تقييم المعلومات (51011)

03/12/1423 تاريخ التقييم بالموحدة

03/12/1423 تاريخ التقييم بالوزارة

108 الحد الأقصى لأيام الإجازة الاعترافية

0 عدد الأيام تحت الاعتماد

107 عدد الأيام المتبقية

1 عدد الأيام المستنفذة

المرتبقة الثامنة

7245

المرتبقة الثامنة (5) - وطلب تقييم المعلومات (510)

المرتبقة الثامنة (51011) - وطلب تقييم المعلومات (51011)

03/12/1423 تاريخ التقييم بالموحدة

03/12/1423 تاريخ التقييم بالوزارة

108 الحد الأقصى لأيام الإجازة الاعترافية

0 عدد الأيام تحت الاعتماد

107 عدد الأيام المتبقية

1 عدد الأيام المستنفذة

المرتبقة الثامنة

7245

المرتبقة الثامنة (5) - وطلب تقييم المعلومات (510)

المرتبقة الثامنة (51011) - وطلب تقييم المعلومات (51011)

03/12/1423 تاريخ التقييم بالموحدة

03/12/1423 تاريخ التقييم بالوزارة

108 الحد الأقصى لأيام الإجازة الاعترافية

0 عدد الأيام تحت الاعتماد

107 عدد الأيام المتبقية

1 عدد الأيام المستنفذة

المرتبقة الثامنة

7245

المرتبقة الثامنة (5) - وطلب تقييم المعلومات (510)

المرتبقة الثامنة (51011) - وطلب تقييم المعلومات (51011)

03/12/1423 تاريخ التقييم بالموحدة

03/12/1423 تاريخ التقييم بالوزارة

108 الحد الأقصى لأيام الإجازة الاعترافية

0 عدد الأيام تحت الاعتماد

107 عدد الأيام المتبقية

1 عدد الأيام المستنفذة