

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز

طلب توظيف

(للموظفين والمستخدمين)

١٠١-أ

رقم السجل المدني

الصورة الشمسية

٤ x ٣

الفقرات من (١) إلى (٨) تعبأ من قبل الموظف المتقدم شخصياً.

الاسم الأول

اسم الاب

اسم الجد

اسم العائلة

تاريخ الميلاد

مكانه

أذكر العنوان الذي يمكن مراسلتك عليه بسهولة :

رقم الهاتف :

إذا كنت تواصل دراستك حالياً فوضح اسم المؤسسة العلمية :

السنة الدراسية :

أذكر معلومات عن آخر مؤهل علمي تحصلت عليه حسب الحقول الآتية:

اسم المؤسسة العلمية

عدد سنوات الدراسة

مقرها

اسم الشهادة الحائز عليها

التخصص

تاريخ الحصول عليها

هذه الفقرة من اختصاص الفرع

لقد اطلعت على أصل شهادة المذكور والمدون بهذا الحقل مطابق لها تماماً

الموظف المختص بالفرع

اسمه :

توقيعه :

هل تلقيت دورات تدريبية في مرتبتك الحالية؟

نعم

لا

إذا كان الجواب بنعم فأرفق صورة مصدقة منها.

إذا كان لديك بيان خدمة من الوزارة فأرفق صورة منه.

ما هو مسمى الوظيفة المتقدم إليها:.....مرتبتها :

جهتها الحكومية :.....مقرها :

(إقرار) أقر أنا الموضح اسمي أعلاه بأن المعلومات المدونة في جميع الفقرات الواردة في هذا النموذج والشهادات المرفقة معه صحيحة وغير مزورة، كما أنني لست متقدماً لأكثر من وظيفة في هذه المسابقة كما التزم بالبقاء لمدة لا تقل عن سنة لممارسة مهام الوظيفة في حالة قبولي بها وفي حالة ثبوت عكس ذلك في أي مما ذكر فإنني أتحمل ما تفرضه علي النظم والتعليمات النافذة ومنها عدم قبولي للمسابقات القادمة لمدة سنتين إذا لم أباشر الوظيفة التي عينت عليها السابقة.

التوقيع...../ / التاريخ.....١٤هـ.

الفقرات من (٩) إلى (١٣) من قبل إدارة شئون الموظفين التابع لها الموظف.

بيان بخدمات الموظف الحكومية :

مسمى الوظيفة	رقمها	المرتبة	الراتب	مدة الخدمة		الأسباب	الجهة التي يعمل فيها الموظف
				من	إلى		
يجب ذكر جميع الخدمات التي لم تذكر في بيان الخدمة الصادر من الوزارة متسلسلة حسب ما طرأ على خدمات المذكور							

HR-ACA-F-24

١٠ -

نشعر الوزارة بعدم وجود وظيفة مناسبة ولا مانع من إخلاء طرفه.

نشعر الوزاة بوجود وظيفة شاغرة مناسبة بمسمى: بالمرتبة: ذات الرقم:

ومقرها: نرجو توجيهه عليها:

(رجاءاً عدم التأشير على الفقرات (أ، ب، ج، د، هـ) في حالة صدور قرار بشيء منها على المذكور):

١١ - الموظف المذكور لم يصدر بحقه خلال الأثنى عشر شهرا الماضية قرار بأى شيء مما يأتي:

(١) الحرمان من العلاوة (ب) الحسم من راتبه تأديباً لمدة ١٥ يوماً فأكثر. (ج)كف يده عن العمل.

(د) قرار بترقيته إلى مرتبة أعلى من المرتبة الحالية.

(هـ) والمذكور ليس مبعثاً للدراسة في الوقت الحاضر وغير مفرغ للدراسة. (و) وهو حسن السيرة والسلوك.

١٢ - تقرير كفاية المذكور الأخير هو (.....)

١٣ - إقرار : تقر ير إدارة شؤون الموظفين في بأن جميع المعلومات المدونة بكل الفقرات السابقة في هذا النموذج صحيحة ومأخوذة من واقع الملف ومن السجلات والأوراق الرسمية.

الموظف المختص

مدير شئون الموظفين

اسمه :..... توقيعه :..... أسمه :..... توقيعه:.....

التاريخ / / ١٤هـ الختم الرسمي

١٤ - تصديق إدارة المراجعة والتسجيل بوزارة الخدمة المدنية على ما جاء في الفقرة (٩) من هذا النموذج :

مسجل الجهة : مدير إدارة المراجعة والتسجيل التاريخ / / ١٤هـ ملاحظات

اسمه :..... اسمه :.....

توقيعه :..... توقيعه :.....

١٥ - بقية النموذج يعبأ من قبل المختصين في وزارة الخدمة المدنية

هل الفقرات السابقة مكتملة.

نعم

لا

هل أشترك في المسابقة بالمؤهل العلمي فقط.

نعم

لا

هل وقع المختص على فقرة (٤).

نعم

لا

هل المعلومات عن الخدمة والخبرة كاملة.

نعم

لا

هل الوظيفة في جهته الإدارية .

نعم

لا

هل أكمل المذكور سنتين في المرتبة.

نعم

لا

هل مرتبة الوظيفة تلي مرتبته مباشرة.

نعم

لا

مسمى الوظيفة المتقدم لها.

مرتبتها: مقرها:..... تاريخ المسابقة / / ١٤هـ مقرها:.....

الموظف المختص: اسمة :..... التاريخ المراجع : اسمة :..... التاريخ:.....

توقيعه :..... توقيعه :.....

١٦ - لقد دقت البيانات وتوافرت لدى المتقدم الشروط المطلوبة للتعيينه على المرتبة والوظيفة الموضحة أعلاه.

الموظف المختص بشعبة المراجعة : اسمة :..... توقيعه :..... التأديخ / / ١٤هـ:

الجهة المرشح لها

مسمى الوظيفة

رقمها

مقرها

١٨ - هذه الفقرة لتدوين أي معلومات لم يرد ذكرها في الفقرات السابقة