جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

الدليل التنظيمي للإدارة العامة للموارد البشرية

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل المحتوى

مقدمة عامة..... 3
كلمة المدير العام..... 4
الهيكل التنظيمي..... 5
نبذة عن إدارة الموارد البشرية 7
مهام إدارة الموارد البشرية..... 9
الإدارات التابعة لإدارة الموارد البشرية 11
1.مكتب المدير العام..... 11
2.إدارة التواصل الداخلي..... 12
3.إدارة عمليات الموارد البشرية الأكاديمية..... 14
4.إدارة العمليات المالية..... 16
5.إدارة تطوير الموارد البشرية..... 18
6.إدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية 20

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة عامة

أنشئت عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين سابقاً الإدارة العامة للموارد البشرية حالياً بموجب الأمر السامي الكريم رقم 7808/م ب وتاريخ 12/11/1431 هـ، لما تمثله من دور مهم ورئيسي في الجامعة يتمحور في عنصرين مهمين ، هما: أعضاء هيئة التدريس والموظفون ، اللذان يعتبران المحرك الرئيسي والفعال للعملية التعليمية والإدارية ، حتى تحقق الجامعة ما تطمح إليه من تميز في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، فهي تسعى جاهدة للقيام بمسؤولياتها على جميع المحاور، من استقطاب للمتميزين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين إلى تسهيل كافة الإجراءات الإدارية والمالية والخدمية الخاصة بهم، وإلى تقديم الدورات التدريبية والابتعاث وحضور المؤتمرات والندوات ، سواءً كان داخلياً أو خارجياً لرفع مستوى كفاءة الأداء وتطوير المهارة لديهم .

تضع الإدارة هذا الدليل بين يديكم راجين من الله سبحانه وتعالي التوفيق والسداد.

كلمة المدير العام

نعمل في الإدارة العامة للموارد البشرية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز على تحقيق الهدف الاستراتيجي الثالث من أهداف الجامعة والمتمثل في استقطاب الموارد البشرية المتميزة وتنميتها وللمحافظة عليها, وانطلاقا من سعينا لتحقيق هذا الهدف تسعى الإدارة بجانب مهامها الأساسية المستمدة من الأنظمة واللوائح من استقطاب وتدريب واشراك للرأي وللمحافظة من التسرب, الى إدارة رأس المال البشري استنادا الى المفاهيم الحديثة وأفضل الممارسات في مجال إدارة الموارد البشرية. بالإضافة إلى ما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد البشرية. علاوة على ذلك العمل على تعزيز مبادئ الأخلاقيات الملهمة وإرساء قواعد المهنية العالية.

مدير عام الموارد البشرية

أ. عبدالله خلوفه السريحه

الهيكل التنظيمي

الهيكل التنظيمي:

نبذة عن إدارة الموارد البشرية

نبذة عن الإدارة العامة للموارد البشرية:

أحد وحدات الجامعة التي تتولى تطبيق أحكام اللوائح والأنظمة الخاصة بجميع إجراءات الموارد البشرية من منسوبي الجامعة، من حيث التخطيط والاستقطاب والاختيار والتوظيف والتدريب والاستحقاقات والإجازات وغيرها من الأعمال التي تختص بها الإدارة بالإضافة إلى تنفيذ الإجراءات النظامية الخاصة بجميع أنشطتها المختلفة.

الرؤية

التميز والريادة في إدارة جميع أنشطة الموارد البشرية محليا وعالميا

الرسالة

تقديم خدمات إدارية عالية الجودة من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية والتقنيات الحديثة في مجال الموارد البشرية.

الأهداف الاستراتيجية:

1. بناء منظومة عمل إدارية محفزة.
2. تيسير الإجراءات الإدارية والخدمية للموارد البشرية في الجامعة.
3. تطوير المهارات ورفع كفاءة الأداء الإداري للموارد البشرية في الجامعة.
4. تنفيذ خطة استراتيجية للقوى العاملة في الجامعة وتحديثها سنويا.
5. توعية الموارد البشرية في الجامعة باللوائح والأنظمة.

مهام إدارة الموارد البشرية

المهام التنظيمية الأساسية:

1. إدارة وتنفيذ الخطط السنوية للإدارة بعد اعتمادها.
2. وضع الخطط التطويرية لأنظمة وإجراءات وسياسات العمل واعتمادها.
3. استقطاب وتوظيف القوى العاملة المؤهلة.
4. تفعيل آليات التواصل الداخلي.
5. تنفيذ وتحديث الدليل الإجرائي لإدارة الموارد البشرية ورفعة للاعتماد.
6. تنظيم وتوثيق وأرشفة سجلات الموارد البشرية باستخدام التقنيات الحديثة والتأكد من استيفائها لجميع البيانات الازمة.
7. أتمتة جميع العمليات وإجراءات العمل والبرامج اللازمة لإدارة الموارد البشرية.
8. المشاركة في إعداد مشاريع الميزانية السنوية للجامعة فيما يختص بالموارد البشرية.
9. متابعة حركة الوظائف الشاغرة والمشغولة وتقدير الاحتياجات لجميع الفئات ورفعها للاعتماد.
10. إعداد خطة سنوية للتدريب وتنمية وتطوير الموارد البشرية وتحديد الاحتياجات التدريبية.
11. تطبيق العمليات الإجرائية للموارد البشرية ودقة تنفيذها وتحديثها عند الحاجة.
12. تنفيذ وتطبيق نظام الموارد البشرية الموحد موارد وتحديث المعلومات وتطويرها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
13. إعداد ورفع التقارير الدورية لإنجازات إدارة الموارد البشرية والمقترحات والحلول التطويرية لها.
14. المشاركة في لجان العمل ذات العلاقة.
15. متابعة إعداد مواثيق الأداء للجميع منسوبي الجامعة.
16. دراسة تحليل وتقييم بيئة العمل وتنفيذ توصياتها بعد اعتمادها.
17. تطوير وتحديث بطاقات الوصف الوظيفي لجميع الوظائف في الجامعة.
18. عمليات تقييم الأداء للعاملين وفق نماذج التقييم المعتمدة واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها وحفظها في ملفات الموظفين.
19. مراجعة كشوفات الرواتب الشهرية للعاملين وتدقيقها واعتمادها.
20. إعداد خطة المسارات الوظيفية وتنفيذها بعد اعتمادها.
21. تطبيق نظام مؤشرات الأداء الأساسية، ويشمل القياس وإعداد تقارير النتائج والتوصيات.
22. متابعة تنفيذ أحكام لوائح العمل وكل ما يتعلق بشؤون العاملين (توظيف وترقيات وإجازات وانتدابات وتذاكر سفر وجزاءات وإخلاء طرف وتصفية مستحقات...الخ).
23. القيام بأي أعمال تسند للإدارة ضمن اختصاصها.

الإدارات التابعة لإدارة الموارد البشرية

الإدارات التابعة للإدارة العامة للموارد البشرية:

1. مكتب المدير العام

نبذة عن الإدارة

يعتبر مكتب المدير المنظم والمتابع لتنفيذ الاجراءات الإدارية المرتبطة بالمدير العام وحلقة الوصل بين المدير العام الجهات التابعة للإدارة.

مهام الإدارة

- الاشراف العام على الاعمال الإدارية الخاصة بالمدير العام وتنظيمها.
- متابعة تنفيذ الإجراءات الإدارية مع الإدارات التابعة للإدارة العامة.
- تنظيم اعمال السكرتارية .

بيانات فريق عمل الإدارة			
مساعد المدير العام	التحويلة	البريد الالكتروني	
عبدالله بن خلوفه آل السريحة	2332	a.alsraihah@psau.edu.sa	
الاسم	التحويلة	البريد	
سلمان بن عبدالله السبيعي	2311	m.alsubiai@psau.edu.sa	
إبراهيم خالد الطليان	2300	e.altulyan@psau.edu.sa	
عبده حسن كعبي	2312	a.kabi@psau.edu.sa	
إبراهيم محمد التميمي	2335	e.altamim@psau.edu.sa	
مستورة سعدون العتيبي	2610	m.alotaibi@psau.edu.sa	

2. إدارة التواصل الداخلي

نبذة عن الإدارة تعتبر من الإدارات الحيوية وتتضمن أقسام وشعب تقدم الخدمة لجميع الشرائح المختلفة بالجامعة.

مهام الإدارة

- توريد المعاملات من الجهات الداخلية والخارجية.
- إصدار بطاقات العمل الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة.
- توفير جميع متطلبات الإدارة من مستلزمات مكتبية أو مطبوعات تخص الإدارة.
- تطوير الخدمات الإلكترونية، والأتمتة
- إدارة الموقع الإلكتروني للإدارة والتنسيق الإعلامي
- إدارة المناسبات الخاصة بالإدارة
- تنظيم ملفات منسوبي الجامعة
- التواصل مع كافة المستفيدين من خدمات الإدارة العامة للموارد البشرية ومتابعة احتياجاتهم.

الأقسام

- قسم الخدمات الإلكترونية.
- قسم خدمات المستفيدين.

	مدير الإدارة	التحويلة	البريد الالكتروني
بيانات فريق عمل الإدارة	متعب بن سالم الدخيل	2350	m.aldakheel@psau.edu.sa
	الموظفين		
	الاسم	التحويلة	البريد
	عبدالعزيز بن عبدالله العجيان	1610	a.alojayan@psau.edu.sa
	داوود بن محمد آل داوود	2345	d.aldaoud@psau.edu.sa
	عبدالعزيز بن خالد الغانم	2359	a.alghanim@psau.edu.sa
	عبدالله بن صالح الموسى	2355	as.almosa@psau.edu.sa
	خالد بن ناصر الشاهين	2352	k.alshaheen@psau.edu.sa
	راشد بن فالح الدوسري	2354	r.aldosari@psau.edu.sa

	عبدالرحمن بن محمد العنزي	2353	am.anzi@psau.edu.sa
	عبدالله بن محمد الدوسري	---	a.aldusarai@psau.edu.sa
	تركي بن سعود العسرج	0387	t.alasraj@psau.edu.sa
	بندر بن عبدالعزيز العمار	2357	b.alamar@psau.edu.sa
	إبراهيم ين قيضي العنزي	---	ib.alonazi@psau.edu.sa
	محمد بن سعيد العتيبي	2352	moa.alotaibi@psau.edu.sa
	عبدالله بن محمد الهيف	2358	a.alheef@psau.edu.sa
	محمد بن علي القرني	---	ma.alqarni@psau.edu.sa
	سلطان بن عبيد الحربي	2329	so.alharbi@psau.edu.sa
	مزنه صالح العويرضي	1172	n.alshamran@psau.edu.sa
	بثيني سعيد الكنهل	2644	n.alshamran@psau.edu.sa

3. إدارة عمليات الموارد البشرية الأكاديمية

نبذة عن الإدارة

تُعنى الادارة بالعمل على خدمة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة وتسهيل مهامهم الوظيفية.

مهام الإدارة

- استكمال إجراءات التعيين والتعاقد والنقل وانهاء الخدمة.
- إعداد القرارات الإدارية (الاجازات، الندب، الإعارة، التمديد لمن بلغ سن التقاعد).
- إصدار قرارات صرف البدلات والمكافآت الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- إصدار الإفادات وشهادات التعريف والخدمة.
- إصدار أوامر الاركاب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين.
- إصدار وتجديد إقامات أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين .
- إعداد الخطابات والنماذج الخاصة بأمور الجوازات والاستقدام.
- إنهاء إجراءات نقل الكفالة بعد ورود موافقة صاحب الصلاحية من الإدارة المعنية .

الأقسام

- قسم التوظيف والاستقطاب.
- قسم الاستحقاقات

بيانات فريق عمل الإدارة			
	مدير الإدارة	التحويلة	البريد الالكتروني
	محمد حمود العاطفي	2320	m.alatfe@psau.edu.sa
	الموظفين		
	الاسم	التحويلة	البريد
	محمد فهد المقابله	2322	m.almoqablah@psau.edu.sa
	محمد شافي الدوسري	2325	m.aldosary@psau.edu.sa
	إبراهيم شاكر العنزي	0356	i.alenazi@psau.edu.sa
	منير محمد السليمي	2326	mun.alharbi@psau.edu.sa
	راشد عبدالله العسكر	0345	ra.alaskar@psau.edu.sa
	عبدالله سعد الجوير	2339	a.aljweir@psau.edu.sa
	حسين نايف الحربي	2328	h.alhrabi@psau.edu.sa

a.alobaidan@psau.edu.sa	0343	عبدالله حسن العبيدان	
a.banihajer@psau.edu.sa	0347	عبدالعزيز سعود الهاجري	
r.altamrah@psau.edu.sa	2327	راشد فهد الطمره	
am.aldawood@psau.edu.sa	0344	عبدالله محمد الداوود	
s.alsairi@psau.edu.sa	2323	صالح سالم الصيعري	
n.alamro@psau.edu.sa	2324	نايف محمد العمرو	
a.mareer@psau.edu.sa	--	عبدالله محمد مرير	
H.ALYOUSSEF@psau.edu.sa	1176	حنان بنت محمد اليوسف	
naj.alanazi@psau.edu.sa	2619	نجاح مطر العنزي	
Bo.alharbi@psau.edu.sa	2612	بثينه سعود الحربي	
f.sultan@psau.edu.sa	2614	فاطمة إبراهيم بن سلطان	
w.alhamdan@psau.edu.sa	2616	وضحى محمد الحمدان	
n.alshamran@psau.edu.sa	2611	نوره عبدالله الشمران	
n.alshamran@psau.edu.sa	1172	مزنه صالح العويرضي	
n.alshamran@psau.edu.sa	2644	بثيني سعيد الكنهل	

إدارة العمليات المالية

نبذة عن الإدارة

تقوم إدارة الرواتب والنفقات بإعداد وتنفيذ رواتب ومستحقات منسوبي الجامعة بمختلف وظائفهم وفئاتهم بداية كل شهر ميلادي واعتمادها ومن ثم الرفع للإدارة المالية.

مهام الإدارة

- إعداد ومراجعة وتدقيق مسيرات رواتب منسوبي الجامعة الشهرية .
- اعداد جميع مسيرات مستحقات منسوبي الجامعة المختلفة .
- احتساب فروقات المبتعثين من ايقاف الصرف الى المباشرة .
- اعداد التقارير اللازمة .
- اعتماد ومراجعة قرارات الحسميات لصالح بنك التنمية الاجتماعية أو البنك العقاري او القرارات الصادرة بحق الموظفين 0
- تحويل جميع مستحقات منسوبي الجامعة من رواتب ومستحقات عامه الى حساباتهم عن طريق منصة صرف .
- متابعة وانجاز كل ما يخص أوامر الإركاب

الأقسام

- قسم الرواتب.
- قسم النفقات

	مدير الإدارة	التحويلة	البريد الالكتروني
بيانات فريق عمل الإدارة	صالح علي صالح المسعود	2370	s.almasuod@psau.edu
	الموظفين		
	الاسم	**التحويلة**	**البريد**
	عبدالعزيز فهد عامر الجعيدي	2371	a.aljeaidi@psau.edu.sa
	محمد ملفي حامد العنزي	0348	m.malanazi@psau.edu.sa
	عبدالعزيز علي الدريهم	2373	a.aldarihm@psau.edu.sa
	محمد ضيدان محمد القحطاني	2378	md.alqahtani@psau.edu.sa

	مبارك حباب مبارك العتيبي	2374	m.alotebi@psau.edu.sa
	خلف ضيدان عائض الحربي	2377	k.alharbi@psau.edu.sa
	عبدالعزيز حسين الدوسري	2381	a.aldosari@psau.edu.sa
	ناصر ابراهيم السليمان	0313	n.alsuleman@psau.edu.sa
	محمد فهد مسفر ال درام	2375	m.alajmi@psau.edu.sa
	احمد عوده سهيل العنزي	2376	ao.alonazi@psau.edu.sa
	فهد عبداللطيف العنزي	2372	fa.alonazi@psau.edu.sa

إدارة تطوير الموارد البشرية

نبذة عن الإدارة تقوم إدارة تنمية الموارد البشرية بتطوير العنصر البشري في الجامعة من خلال برامج الابتعاث والتدريب والتي تساهم في الرقي بالجامعة.

مهام الإدارة

- التدريب.
- أوامر الاركاب.
- المطالبات المالية.
- المؤتمرات والندوات وورش العمل والزيارات.
- الضمانات المالية.
- متابعة نظام إدارة الجودة وتحسين العمليات الإدارية وتطوير هيكل الإدارة العامة
- اعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها ومتابعة التقارير السنوية للإدارة والجامعة
- الإعلان عن بدء دورة الأداء الوظيفي
- تدقيق مواثيق الأداء لمنسوبي الجامعة والعمل على اعتمادها أو رفضها
- بناء قاعدة بيانات مواثيق الأداء لمنسوبي الجامعة
- الاعلان عن فترة المراجعة نصف سنوية
- بناء قاعدة بيانات للتقييم النهائي لمنسوبي الجامعة
- استقبال ودراسة وفحص تظلمات تقييم الأداء الوظيفي

الاقسام

- قسم الأداء الوظيفي.
- قسم التدريب والتطوير

بيانات فريق عمل الإدارة			
	مدير الإدارة	التحويلة	البريد الالكتروني
	راشد بن عبدالله القحطاني	2390	ra.alqahtani@psau.edu.sa
	الموظفين		
	الاسم	التحويلة	البريد
	محمد بن سعد الحربي	2380	Ms.alharbi@psau.edu.sa
	احمد بن حشر العتيبي	2396	a.alotaibi@psau.edu.sa

	فؤاد بن منيف العتيبي	-	f.alotaibi@psau.edu.sa
	وائل بن عبدالرحمن المحسن	2399	w.almohsen@psau.edu.sa
	فاهد بن مناحي القحطاني	2395	fa.alqahtani@psau.edu.sa
	مهند بن راشد الدريهم	2391	m.aldirihm@psau.edu.sa
	محمد بن راشد اليمني	2392	m.alyemni@psau.edu.sa
	سعيد بن فهد اللويمي	0300	s.allwimy@psau.edu.sa
	ناصر بن بندر الحربي	-	nasser.alharbi@psau.edu.sa
	هنادي الدريهم	2621	h.aldurihem@psau.edu.sa
	الجوهره اليمني	2623	a.alyemni@psau.edu.sa
	امل العثمان	2624	ai.alothman@psau.edu.sa
	منيره السويلم	2622	m.binswielme@psau.edu.sa

إدارة عمليات الموارد البشرية الإدارية

نبذة عن الإدارة هي التخطيط والتنظيم والتعويض والتكامل وصيانة الأشخاص بغرض المساهمة في الأهداف التنظيمية والفردية والمجتمعية.

مهام الإدارة

- الترقيات ، التعيين والنقل والتكليف والإعارة
- الإجازات والحسومات .
- التقاعد والتأمينات وإنهاء الخدمة وكف اليد .
- المستحقات المالية والتعويضات والمكافأت .
- الإجراءات على الوظائف (تحوير – رفع – خفض – تسجيل وتوثيق الوقوعات الوظيفية)
- متابعة حضور وانصراف الموظفين سواء بأجهزة البصمة سابقاً أو ببيانات الكشوف حالياً.
- الرد على خطابات هيئة الرقابة ومكافحة الفساد بخصوص جولاتهم الرقابية لإدارات الجامعة.
- القيام بالجولات التفتيشية لإدارات الجامعة ومتابعة الحضور والتأكد من سلامة الكشوف من الملاحظات.
- التحقيق المبدئي مع المقصرين وطلب الاعذار قبل تحويلهم للجنة النظر في مخالفات الموظفين.
- تشغيل وبرمجة وصيانة أجهزة البصمة والتأكد من عملها بشكل سليم.
- الاجتماع مع موظفي وحدة المتابعة بشكل شبه يومي ومتابعة أعمالهم وملاحظاتهم.

الاقسام

- قسم الاستقطاب ورعاية المستفيدين.
- قسم الترقيات والتشكيلات الإدارية.

بيانات فريق عمل الإدارة	مدير الإدارة	التحويلة	البريد الالكتروني
	فهد بن عبدالله الحقباني	0330	f.alhaqbani@psau.edu.sa
	الموظفين		

الاسم	التحويلة	البريد
تركي بن سعيد القحطاني	0312	alqahtani.a@psau.edu.sa
محمد بن علي المحسن	2349	m.almohssen@psau.edu.sa
عيسى بن مقبول أزيبي	2341	a.azyabi@psau.edu.sa
عبدالعزيز بن عبدالرحمن العويمر	0307	a.alpwimer@psau.edu.sa
عبدالمجيد بن عبدالعزيز المقرن	0315	a.almuqrin@psau.edu.sa
عبدالله بن أحمد الغامدي	2348	a.algamdi@psau.edu.sa
مبارك بن سعد الشويرد	2346	m.shwered@psau.edu.sa
سعد بن عايض الدوسري	0333	s.aldosary@psau.edu.sa
سعد بن ابراهيم الحماد	2343	as.alhamad@psau.edu.sa
محمد بن عبدالعزيز محمد المتعب	2343	m.almiteb@psau.edu.sa
طلال بن حسن الهيري	2347	t.alheeri@psau.edu.sa
مسعد بن عبدالله القريشي	2362	m.alqrishy@psau.edu.sa
علي بن نايف الحربي	2344	an.alhrbi@psau.edu.sa
بسام بن عبداللطيف الموسى	0305	b.almosa@psau.edu.sa
سعيد بن حمد الجعيدي	0319	s.aljuaydi@psau.edu.sa
خالد بن رشود التميمي	2342	kr.altamimi@psau.edu.sa
سعد بن محمد الجوفي	2344	S.ALJOUFI@psau.edu.sa
حسن بن محمد بعومه	2347	h.baumah@psau.edu.sa
سعود بن لافي الحربي	2344	s.alharbl@psau.edu.sa
سيف بن فهد آل سيف	0431	s.binsaif@psau.edu.sa
مبارك بن راشد المريف	1613	m.almmeraf@psau.edu.sa
شيخة عبدالعزيز العثمان	2643	sa.alothman@psau.edu.sa
ساره محمد الجوير	2636	s.aljower@psau.edu.sa
شيخه عبدالله الخطيفي	2635	s.alkhotaifi@psau.edu.sa

	منى فهد صالح البلالي	2637	Mf.albali@psau.edu.sa
	نجلاء عبدالرحمن ال داوود	2639	n.aldawood@psau.edu.sa
	غاده فهد عبدالله الهذيلي	2638	g.alhuthili@psau.edu.sa
	لولوه سعود سعد الحنتوش	2634	l.hantosh@psau.edu.sa

مع الشكر والتقدير
إدارة الموارد البشرية