

الرقم :  
التاريخ : ١٤ / /  
المرفقات :

## مباشرة متعاقد جديد

### New Contractor's Commencement of Work

First :

أولاً

Dr. : سعادة :

Peace, Mercy and Blessings of God, Upon You: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

متعاقد (( الجنسية )) السيد / السيدة :  
Contractor Nationality Mr. / Mrs.

جديد للعمل بوظيفة :  
New contract to work  
وصل وأعد عقده اعتباراً من تاريخ ١٤ / / ٢٠ م  
Arrived and prepared to be held as of the date

عميد الموارد البشرية  
Dean of Human Resources

وتقبلوا تحياتي،،  
My Regards

أرجوا الإحاطة والإفادة عن مباشرته العمل.  
Kindly inform us of the starting of his/her duties.

Second:

ثانياً

مع التحية  
With Greeting

سعادة عميد الموارد البشرية  
Dean of Human Resources

رقم الصادر  
Id Nos.  
١٤ / /  
التاريخ  
Date  
١٤ AH  
وقد باشر الموضح اسمه أعلاه العمل لدينا اعتباراً من ١٤ / / ٢٠ م  
The above mentioned has started working with us from ١٤ AH  
في قسم  
The Department of  
للاحاطة والسلام  
For your Notice

المسؤول :  
Administrative Official  
التوقيع :  
Signature  
وظيفته :  
Position

Third:

ثالثاً

مع التحية  
With Greeting

صورة لإدارة الرواتب والبدلات  
Management Salaries and Allowances

الرقم  
Id Nos.  
١٤ / /  
التاريخ  
Date  
١٤ AH  
للاحاطة بذلك وإعادتها وشكراً،،،  
To enclose it and return it, thank you,,,  
المسؤول :  
Administrative Official  
التوقيع :  
Signature  
وظيفته :  
Position

Fourth:

رابعاً

مع التحية  
With Greeting

الملفات مع الأساس  
Contractor's File

الموظف المختص  
Administrative Official

تحفظ في ملفه  
Keep it in contractor's file