



التاريخ / / 144 هـ

نموذج طلب تكليف خارج وقت الدوام الرسمي

حفظه الله

سعادة وكيل الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، نأمل موافقة سعادتكم على تكليف المبين أسماؤهم أدناه.

الاسم	الهوية الوطنية	الرقم الوظيفي	الاسم	الهوية الوطنية	الرقم الوظيفي

مبررات التكليف		الساعات	3.5	الأيام	22
التاريخ	من				
مقدم الطلب		المنصب	عميد	التوقيع	

وكيل الجامعة المختص	سعادة مدير عام التخطيط والميزانية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ☐ مع الموافقة، في حال توفر الاعتماد المالي في مخصص الجهة، وفي حال غير ذلك نأمل إعادة الطلب لمقدمه. ☐ مع عدم الموافقة	حفظه الله
	التوقيع	

مدير عام التخطيط والميزانية	سعادة رئيس الجامعة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته يتوفر اعتماد مالي ، وتم حجزه للطلب أعلاه ، نأمل التوجيه بما ترون .	حفظه الله
	التوقيع	

رئيس الجامعة	سعادة مدير عام الموارد البشرية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ☐ مع الموافقة، نأمل إكمال اللازم حسب النظام ☐ مع عدم الموافقة	حفظه الله
	أ.د. عبدالله بن عبدالعزيز التميم	التوقيع



fax2006@psau.edu.sa



<https://pba.psau.edu.sa/ar>



0115882800



الخروج، الرمز البريدي 16273
Al-Kharj, Postal code 16273

(056)