



خطوات استخدام
برنامج الاكسل
لتقييم الأداء الوظيفي

طريقة استخدام نماذج الاكسل لتقييم الأداء الوظيفي



قاعدة

جميع الخلايا محمية ولا يمكن تعديلها لاحتوائها على معادلات لحساب التقييم ماعدا الخلايا المطلوب تعبئتها من المقيم (تكون خلفيتها باللون الابيض)



للفائدة

في آخر السنة (نوفمبر ، ديسمبر) يتم تعبئة الناتج الفعلي (في قسم الأهداف) واختيار مستوى الجدارة الذي حققه الموظف ، وبقية الخانات بما فيها صفحة التقدير العام سوف تتم تعبئتها تلقائيا حيث انها مجهزة بمعادلات لحساب التقييم وإظهار التقدير العام .



معلومة

تم تصميم عدد (٣) نماذج من الاكسل ، على أساس عدد الأهداف المطلوبة من الموظف :
(٤) اهداف ، (٥) اهداف ، (٦) اهداف ويتم الاختيار من بينها على حسب الحاجة .



تلمیحة

عند اعداد ميثاق الأداء بداية السنة (يناير ، فبراير) فان المطلوب من المقيم فقط تحديد الأهداف (وصف الهدف ، معيار القياس ، الوزن النسبي ، الناتج المستهدف) اما الجدارات لاحتياج تعبئة حيث تم تحديدها مسبقا بشكل موحد لجميع منسوبي الجامعة