



استمارة معلومات عدم تجديد العقد

أولاً : معلومات شخصية

الاسم رباعياً: رقم الملف:
الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى الجنسية: الديانة:
تاريخ ومكان الميلاد:
الحالة الاجتماعية: ☐ أعزب ☐ متزوج ☐ مطلق ☐ أرمل.
جهة العمل: الرتبة التي يشغلها: الوظيفة:
القسم:
تاريخ بداية العقد لأول مرة: / / 14هـ تاريخ نهاية العقد الحالي: / / 14هـ
إذا كان لـ (الزوج / الزوجة) عمل فما هي الوظيفة: جهة العمل:

ثانياً : المؤهلات والخبرات

أ - المؤهلات:
ب - الخبرات:
ج - عدد المتخصصين في المجال نفسه بالقسم / الإدارة ☐ سعودي ☐ غير سعودي
د - عدد الاحتياج إن وجد للقسم / للإدارة:

ثالثاً : أسباب عدم تجديد العقد بالتفصيل

أ -
ب -
ج -
د -
- يوجد لفت نظر: ☐ يوجد (ترفق صورته) ☐ لا يوجد.
- توجد بعض الشكاوى من الطلاب أو غيرهم: ☐ يوجد (مرفق صور) ☐ لا يوجد.
- مدى الحاجة لخدماته: ☐ كبيرة ☐ متوسطة ☐ محدودة ☐ منعدمة.
اسم معد الاستمارة: وظيفته: توقيعه:
تاريخ تعيينه رئيساً مباشراً للمعد عنه الاستمارة: / / 14هـ.
عدد مرات التجديد لرئاسة القسم إن وجدت:
اسم معتمد الاستمارة: وظيفته: توقيعه:

ملاحظة: تتم تعبئة هذه الاستمارة من الجهة التابع لها المتعاقد ومن ثم ترسل للإدارة العام للموارد البشرية بخطاب سري.

رقم النموذج: HR-ACA- F-08